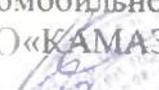


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
Автомобильного завода
ПАО «КАМАЗ»

 С.Г. Доябня



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
политехнический колледж»

 И.М. Ганиев



«15» сентября 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальности СПО

**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»**

(базовая подготовка)

Профиль ОПОП - технический

Квалификация выпускника - техник

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы 3 г.10 мес.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

(базовая подготовка)

Организация- разработчик: ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №1 от 31.08.2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость ОПОП
- 1.4. Требования к поступающим

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1. Базисный учебный план
- 3.2. Учебный план, календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- | | | |
|--------|-------------------|---------------------|
| 3.3.1 | Программа ОГСЭ.01 | Основы философии |
| 3.3.2. | Программа ОГСЭ.02 | История |
| 3.3.3. | Программа ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| 3.3.4. | Программа ОГСЭ.04 | Физическая культура |

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

- | | | |
|--------|-----------------|----------------------------|
| 3.4.1 | Программа ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| 3.4.2. | Программа ЕН.02 | Информатика |

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла Программы общепрофессиональных дисциплин

- | | | |
|--------|-----------------|---|
| 3.5.1 | Программа ОП.01 | Инженерная графика |
| 3.5.2 | Программа ОП.02 | Техническая механика |
| 3.5.3 | Программа ОП.03 | Электротехника и электроника |
| 3.5.4 | Программа ОП.04 | Материаловедение |
| 3.5.5 | Программа ОП.05 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| 3.5.6 | Программа ОП.06 | Правила безопасности дорожного движения |
| 3.5.7 | Программа ОП.07 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 3.5.8 | Программа ОП.08 | Охрана труда |
| 3.5.9 | Программа ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| 3.5.10 | Программа ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 3.5.11 | Программа ОП.11 | Основы экономики |

3.5.12	Программа ОП.12	Автомобильные эксплуатационные материалы
3.5.13	Программа ОП.13	Инструменты и методы бережливого производства
3.5.14	Программа ОП.14	Документационное обеспечение профессиональной деятельности
3.5.15	Программа ОП.15	Автомобильные двигатели
3.5.16	Программа ОП.16	Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения
3.5.17	Программа ОП.17	Менеджмент
3.5.18	Программа ОП.18	Основы предпринимательской деятельности
Программы профессиональных модулей		
3.5.19	Программа профессионального модуля ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
3.5.20.	Программа профессионального модуля ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей
3.5.21.	Программа профессионального модуля ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.6.	Программы практик	

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

- 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- 6.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности базовой подготовки - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2015 г.);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изм. от 30 декабря 2015 № 458-ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №383, приказ зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 года, регистрационный №32878;

- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464);

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»);

- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов». Зарегистрирован в Минюсте 27 мая 2013, № 28534.

- приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (в ред. от 25 декабря 2014 г.);

- приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в ред. от 18 ноября 2015 г.);

- приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11 декабря 2015 г.);

- приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (в ред. от 09 апреля 2015г.);

- приказ Минтруда России от 08 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- приказ Минтруда России от 10.02.2016 №46 «О внесении изменений в приложение к приказу Минтруда России от 02.11.2015 г. №832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»;

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных министром образования и науки Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22 января 2015 г. №ДЛ-01/05вн;

- техническое описание WSR №18 Электромонтаж Национального

чемпионата WSR-2015;

- профессиональный стандарт Слесарь-электрик;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 646н;

и иные нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минтруда России и иных ведомств, образовательной организации.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

1.3. Трудоемкость ОПОП

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственный итоговая	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	39				2		11	52
II	31	8,5			2		10,5	52
III	33,5	6			2		10,5	52
IV	18,5		11,5	4	1	6	2	43
Всего	122	14,5	11,5	4	7	6	34	199

Максимальная нагрузка - 6588 часа

Самостоятельная работа -2196 часов

Учебная и производственная практика –936 часов

Практикоориентированность – 62 %

1.4 Требования к поступающим:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена(далее – ППССЗ) - основное общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и
- ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
- Организация деятельности коллектива исполнителей.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки
Квалификация: Техник

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	58	3132	2088	1170	60	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		642	428	330		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык			166	166		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		332	166	164		2-4
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл		198	132	70		
ЕН.01	Математика						2
ЕН.02	Информатика						2
П.00	Профессиональный цикл		2292	1528	770	60	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1095	730	370		
ОП.01	Инженерная графика						2
ОП.02	Техническая механика						2
ОП.03	Электротехника и электроника						2
ОП.04	Материаловедение						2
ОП.05	Метрология стандартизация и сертификация						3

ОП.06	Правила и безопасность дорожного движения						3-4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						4
ОП.08	Охрана труда						2-3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			68			2-3
ПМ.00	Профессиональные модули		1197	798	400	60	
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта						2-4
МДК.01.01	Устройство автомобилей						2-3
МДК. 01.02	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта						3-4
ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей						4
МДК.02.01	Управление коллективом исполнителей						4
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						2-4
	Вариативная часть циклов ОПОП	25	1350	900	300		
	Всего по циклам	83	4482	2988	1470	60	
УП.00	Учебная практика	26		936			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	23					
	Всего	147					

На основе Базисного учебного плана учреждением профессионального образования разрабатывается рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

3.2 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)							
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс		
					всего занятий	в т. ч.			1 сем. нед	2 сем. нед	3 сем. нед	4 сем. нед	5 сем. нед	6 сем. нед	7 сем. нед	8 сем. нед
						теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	-/8/4	2106	702	1404	1082	322		612	792						
ОУД.01	Русский язык	-, Э	117	39	78	78			32	46						
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	175	58	117	117			48	69						
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	176	59	117	4	113		58	59						
ОУД.04	История	-, ДЗ	176	59	117	113	4		56	61						
ОУД.05	Обществознание	--,ДЗ	162	54	108	108			32	76						
ОУД.06	Химия	-,ДЗ	117	39	78	71	7		46	32						
ОУД.07	Биология	-,ДЗ	54	18	36	28	8		16	20						
ОУД.08	Физическая культура	3,ДЗ	177	59	118	6	112		52	66						
ОУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	3,ДЗ	105	35	70	70			38	32						
ОУД.10	Татарский язык	-, Э	117	39	78	78			32	46						

ОУДП.11	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	-,Э	367	122	245	245			100	145						
ОУДП.12	Информатика	-,ДЗ	150	50	100	42	58		30	70						
ОУДП.13	Физика	-,Э	213	71	142	122	20		72	70						
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4/19/8	4482	1494	2988	1537	1401	50			576	846	612	810	612	468
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/3/0	666	238	428	88	340	0			120	90	98	56	64	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48							48			
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	40	8				48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	210	44	166		166				36	42	24	32	32	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,3,3,3,ДЗ	332	166	166		166				36	48	26	24	32	
ЕН. 00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/1/1	198	66	132	88	44	0			100	32				
ЕН.01	Математика	Э	96	32	64	64					64					
ЕН.02	Информатика	ДЗ	102	34	68	24	44				36	32				
П.00	Профессиональный цикл	4/15/7	3618	1190	2428	1361	1017	50			356	724	514	754	548	468
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/14/4	1872	624	1248	611	637				164	320	302	226	164	72
ОП.01	Инженерная графика	-, ДЗ	162	54	108	0	108				64	44				
ОП.02	Техническая механика	-, Э	162	54	108	54	54						52	56		
ОП.03	Электротехника и электроника	Э	114	38	76	38	38					76				
ОП.04	Материаловедение	Э	120	40	80	50	30				80					
ОП.05	Метрология, стандартизация и сертификация	ДЗ	90	30	60	30	30					60				
ОП.06	Правила безопасности дорожного движения	-, Э	279	93	186	93	93						88	98		

ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	48	16	32	16	16					32				
ОП.08	Охрана труда	ДЗ	48	16	32	28	4					32				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48				68					
ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	30	30				60					
ОП.11	Основы экономики	ДЗ	90	30	60	30	30					60				
ОП.12	Автомобильные эксплуатационные материалы	ДЗ	90	30	60	30	30							60		
ОП.13	Инструменты и методы бережливого производства	ДЗ	108	36	72	36	36						72			
ОП.14	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	48	16	32	22	10			20	12					
ОП.15	Автомобильные двигатели	ДЗ	108	36	72	36	36								72	
ОП.16	Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения	ДЗ	108	36	72	36	36							72		
ОП.17	Менеджмент	ДЗ	48	16	32	30	2							32		
ОП.18	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	57	19	38	32	6					38				
ПМ.00	Профессиональные модули	4/1/3	1746	566	1180	750	380	50			192	404	212	528	384	396
ПМ.01	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	2/1/1	1152	368	784	500	254	30					212	528	384	200
МДК.01.01	Устройство автомобилей	ДЗ	462	154	308	154	154					104	116	88		

МДК.01.02	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	КП	690	214	476	346	100	30					304	116	56	
УП.01	Учебная практика	3			216								108	108		
ПП.01	Производственная практика(по профилю специальности)	3			324									180	144	
ПМ.02	Организация деятельности коллектива исполнителей	1/0/1	159	53	106	66	20	20							196	
МДК 02.01	Управление коллективом исполнителей	КР	159	53	106	66	20	20							106	
УП.02	Учебная практика	-			0											
ПП.02	Производственная практика	3			90										90	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1/-/1	435	145	290	184	106					192	404			
МДК.03.01	Техническое обслуживание и ремонт автомобиля	-*	435	145	290	184	106					156	134			
УП.03	Учебная практика	3			306							36	270			
ПП.03	Производственная практика															
Всего:		4/28/12	6588	2196	4392	2619	1723	50	612	792	576	846	612	810	612	468
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)														4 нед	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация														6 нед	
Консультации на каждого обучающегося по 4 часа ежегодно					Всего											
Государственная итоговая аттестация						дисциплин и МДК	612	792	540	576	504	702	432	234		
1. Программа базовой подготовки						учебной практики			36	270	108	108				
1.1. Дипломный проект (работа)																

3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1.	Программа ОГСЭ.01	Основы философии
3.3.2.	Программа ОГСЭ.02	История
3.3.3.	Программа ОГСЭ.03	Иностранный язык
3.3.4.	Программа ОГСЭ.04	Физическая культура

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1.	Программа ЕН.01	Элементы высшей математики
3.4.2.	Программа ЕН.02	Математика

3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.6.1	Программа ОПД.01	Инженерная графика
3.5.2	Программа ОПД.02	Техническая механика
3.5.3	Программа ОПД.03	Электротехника и электроника
3.5.4	Программа ОПД.04	Материаловедение
3.5.5	Программа ОПД.05	Метрология, стандартизация и сертификация
3.5.6	Программа ОПД.06	Правила безопасности дорожного движения
3.5.7	Программа ОПД.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.5.8	Программа ОПД.08	Охрана труда
3.5.9	Программа ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности
3.5.10	Программа ОПД.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.5.11	Программа ОПД.11	Основы экономики
3.5.12	Программа ОПД.12	Автомобильные эксплуатационные материалы
3.5.13	Программа ОПД.13	Инструменты и методы бережливого производства
3.5.14	Программа ОПД.14	Основы исследовательской деятельности
3.5.15	Программа ОПД.15	Особенности конструкции автомобилей КАМАЗ
3.5.16	Программа ОПД.16	Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения
3.5.17	Программа ОПД.17	Менеджмент
3.5.18	Программа ОПД.18	Этика и психология в профессиональной деятельности

Программы профессиональных модулей

3.5.23	Программа профессионального модуля ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
3.5.24.	Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
3.5.25.	Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.6.	Программы практик

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе Примерных программ (Приложение 2).

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, включая использование оборудования на основе заключения договоров с предприятиями, ресурсными центрами и т.д.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и в организациях (предприятиях- заказчиках кадров) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин; иностранного языка;
- математики;
- информатики;
- инженерной графики;
- правил безопасности дорожного движения;
- устройства автомобилей;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- технической механики;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники; материаловедения;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- двигателей внутреннего сгорания;
- электрооборудования автомобилей;
- автомобильных эксплуатационных материалов;
- технического обслуживания автомобилей;
- ремонта автомобилей; технических средств обучения.

Мастерские:

- слесарные;
- токарно-механические;
- кузнечно-сварочные;
- демонтажно-монтажные.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся

осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин/МДК в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности дипломированного специалиста к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (**дипломный проект**). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам ППССЗ, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определённого в соответствии со статьёй 59 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дипломный проект завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

Выполнение дипломного проекта (работы) является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой представлены математические модели, алгоритмы и программы по поставленной задаче с анализом полученных результатов. В работе должны быть представлены следующие разделы:

- введение с обоснованием выбора темы
- постановка задачи;
- обзор литературы, используемых документов и стандартов;
- материал и методы исследования;

Автор дипломного проекта (работы) отвечает за принятые в дипломной работе решения и за правильность всех данных.

При выполнении и защите дипломного проекта студент должен продемонстрировать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать, систематизировать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- теоретические и практические знания по избранной специальности, их применение при решении конкретных задач.

Общими требованиями к дипломному проекту (работе) являются:

- целевая направленность, формулировка актуальности созданных (разработанных) программных средств, средств администрирования в информационной системе, вычислительной системе или сети;
- анализ литературы, информации, изученной в библиотеке или полученной с помощью глобальных сетей (из электронных библиотек) по теме работы, возможностей и недостатки существующих стандартов в контексте решаемой задачи;
- определение и конкретное описание выбранных выпускником объемов задачи, которые иллюстрируются данными и формами выходных документов, используемых при реализации поставленной задачи;
- анализ предлагаемых путей, способов, а также оценку технической и (или) социальной эффективности их внедрения в реальную информационную среду в области применения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительная аргументация проектных решений;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Законченный дипломный проект (работа), подписанная студентом, передается руководителю. После проверки и одобрения дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР **не позднее, чем за 2 недели до даты защиты**. В отзыве руководитель дает характеристику студенту и проделанной им работы. На основании этих материалов решается вопрос о допуске студента к защите дипломной работы, делая при этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работе.

Дипломная работа с отзывом направляется в государственную аттестационную комиссию (ГАК) (или итоговую аттестационную комиссию (ИАК)) для защиты. В случае, если в отзыве на дипломную работу есть замечания, студенту необходимо заранее подготовить на них краткие, но исчерпывающие ответы, подобрать иллюстративный материал.

2. Порядок выполнения дипломного проекта.

Разработка и оформление выпускной квалификационной работы проходит в несколько этапов:

- подготовительный этап (разработка тематики ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям проекта, ознакомление студентов с Положением о ГИА, требованиями к ВКР, выдача задания на ВКР);
- преддипломная практика;
- период непосредственной работы над дипломным проектом;
- проверка и написание отзыва руководителем дипломного проекта; - нормоконтроль;
- рецензирование;
- допуск к защите дипломного проекта;
- защита дипломного проекта.

Основными обязанностями студента при написании дипломного проекта являются:

- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя и консультантов дипломного проекта;
- оформление пояснительной записки в соответствии с методическими указаниями по оформлению текстовых документов, утвержденными методическим советом колледжа;
- оформление графической части дипломного проекта в соответствии с требованиями ЕСКД;
- завершение ВКР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- подготовка доклада на защиту ВКР и (или) мультимедийной презентации ВКР (по рекомендации руководителя дипломного проекта).

3. Защита дипломного проекта .

Выполненный дипломный проект должен последовательно пройти:

- предварительную защиту;
- получение отзыва;
- защиту дипломного проекта.

В отзыве руководителя отмечается:

- соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;

- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите дипломного проекта (работы);
- рекомендуемая оценка.

Защита дипломного проекта проводится на заседаниях ГАК (ИАК). Порядок защиты работы следующий:

1. информация председателю ГАК (ИАК) о дипломнике (ФИО), теме работы, руководителе;
2. выступление дипломника, сопровождающееся демонстрацией наглядного материала с использованием соответствующих технических средств. Для доклада о выполненной работе студенту предоставляется 10 минут;
3. вопросы, заданные членами ГАК (ИАК) по теме дипломного проекта (работы) и ответы на них;
4. выступление руководителя (или зачитывается его отзыв) и ответы дипломника на замечания и вопросы;
5. зачитываются другие отзывы, если они есть (при этом в дискуссии может принять участие любой присутствующий на защите);
6. предоставляется слово выпускнику для ответа на замечания;
7. на закрытом заседании ГАК (ИАК) обсуждает дипломные работы и определяет оценки выпускников. Результаты защиты оцениваются по схеме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии

4. Структура дипломного проекта

Структурными элементами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) являются:

- пояснительная записка
- графическая часть.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение может быть представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. По структуре дипломный проект состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практически часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Структурными элементами пояснительной записки являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта;
- содержание;
- текстовая часть;
- список информационных источников;
- приложения.

Титульный лист, задание выполняются без рамки. Данные листы включаются в нумерацию, но не нумеруются. Все остальные листы пояснительной записки имеют рамку, основную надпись и сквозную нумерацию.

Текстовая часть пояснительной записки состоит из введения, основной части, заключения.

Во введении следует обосновать актуальность темы, указать цель и задачи написания ВКР.

Основная часть – теоретическая и практическая содержит описание технологического процесса, видов применяемых материалов, обоснование выбора используемого оборудования, инструмента, приборов и приспособлений (назначение, характеристику, технические данные), описание параметров и режимов ведения процесса (виды неисправностей и способы их устранения), передовых технологий и приемов труда, требования к технике безопасности, технические и экономические расчеты и др., т.е. раскрывается тема работы.

В заключении подводятся итоги дипломного проекта. Делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Основными требованиями к дипломному проекту являются:

- соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания дипломного проекта и могут включать материалы, дополняющие текст: расчеты, таблиц данных, иллюстрации, схемы, листинги программ, инструкции, бланки, постановления, положения и другие документы в полном объеме или выдержки из них со ссылкой на документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерные программы учебных дисциплин

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина *«Основы философии»* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3.. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: Содействие формированию у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.

Задачи:

- рассмотреть основные проблемы философии;
- познакомить с историей развития человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники.
- сформировать понимание необходимости сохранения окружающей культурной и природно среды

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества.;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среда;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 14 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Реферат	8
Работа с нормативной и справочной литературой	10
Оформление индивидуальных практических заданий	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Предмет философии и ее история (36 ч.)

- Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии
- Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия
- Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени
- Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2 . Структура и основные направления философии(26ч.)

- Тема 2.1. Методы философии и её внутреннее строение
- Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания
- Тема 2.3. Этика и социальная философия
- Тема 2.3. Место философии в духовной культуре и ее значение

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф.учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 256 с (с хрестоматией).
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 288 с. (Профессиональное образование)
3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений. - М.: Университетская книга; Логос. 2009. – 286 с.

Дополнительные источники:

4. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 337 с.
5. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К.». 2008. – 172 с. Ванюков Д.А.
6. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д.:
7. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с.с
8. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. – М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

Дополнительные оригинальные тексты

9. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.
10. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343с.
11. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.
12. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. - 480 с.
13. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
14. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет-ресурсы

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfilos

Примерная программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина *История* входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: Содействие формированию представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- Сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- Показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Вариативная часть не предусмотрена

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Реферат	5
Работа с нормативной и справочной литературой	4
Оформление индивидуальных практических заданий	5
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.(18ч.)

Тема 1.1.Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.(44ч.)

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4.Развитие культуры в России.

Тема 2.5 Перспективы развития РФ в современном мире.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов В.В, История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / В.В, Артемов. – М.: Академия, 2012. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.

2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб

3. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.

4. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2005. – 237 с
5. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
6. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
7. Короткевич В.И. История современной России, 1991 – 2003: учебное пособие. СПб.: Изд-во С.-Петербурга. Ун-та, 2004
8. Краскова В.С. Кремлевская дочь Галина Брежнева. Минск: «Современный литератор», 2000, 348 с.
9. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
10. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
11. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
12. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985- 2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
13. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 С.
14. Самыгин П.С. и др. История. Серия «Среднее профессиональное образование». Ростов н/Д: Феникс,2004
15. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитар. университет, 2007. – 49 с.
16. Хоскинг Д. История Советского Союза (1917 -1991) /Джеффри Хоскинг; Смоленск: Русич, 2000, 489 с.
17. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОГСЭ.03. Иностранный язык

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для курсовой подготовки повышения квалификации по названной профессии

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: реализуется в рамках базовой части, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть – не предусмотрено

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 188 часов.

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	166
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	5
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
подготовка сообщений по темам	16
подготовка компьютерных презентаций	16

подготовка тематических докладов	3
письменные работы творческого характера	9
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1.Общий курс

Тема 1.1Образование

Тема 1.2 Наука и техника

Тема 1.3 Искусство

Раздел 2.Основы делового английского

Тема 2.1Встреча делового партнёра

Тема 2.2В аэропорту. На вокзале

Тема 2.3 В гостинице. В кафе.

Тема 2.4 Телефонный этикет.

Тема 2.5 Деловая корреспонденция

Тема 2.6Менеджмент

Тема 2.7Описание изделия

Тема 2.8Переговоры. Контракт.

Раздел 3.Материаловедение(32ч.)

Тема 3.1 Металлы

Тема 3.2 Стали. Сплавы.

Тема 3.3 Резина

Тема 3.4 Пластмассы

Тема 3.5 Механические свойства материалов

Тема 3.6 Основные процессы обработки материалов

Тема 3.7 ОАО КАМАЗ и его продукция.

Раздел 4. Чтение профессионально-ориентированных текстов

Тема 4.1 Информационные технологии

Тема 4.2 Классификация компьютеров

Тема 4.3 Защита информации

Тема 4.4 технические средства информатизации

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Восковская А.С. Английский язык: Учеб. для студ. образовательных учреждений СПО / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. - 11-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2012 . - 377с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-192.
2. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учеб. пособие / Т.А. Карпова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008 . - 320с. - ISBN 978-5-91131-4.
3. Красюк Н.И. Английский язык: Интенсивный повторительный курс / Н.И. Красюк. - Мн.: Книжный дом, 2005 . - 352с. - (Английский учим сами). - ISBN 985-489-175-5.
4. Голубев А.П. Английский язык: Учеб. пособие для студ. СПО / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2007 . - 336с. - ISBN 978-5-7695-36.
5. Кузнецова Ю.Н. 50 полезных диалогов на английском языке для тебя и твоих друзей: Учеб. книга для чтения на английском языке / Ю.Н Кузнецова. - М.: АСТ, 2007 . - 128с. - ISBN 5-17-038811-X.
6. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И.П. Агабекян. - М.: Проспект, 2013 . - 288с. - ISBN 978-5-392-092.

Дополнительные источники:

5. Д. Бонами, Английский язык для технических училищ. – М., «Высшая школа», 2003.
6. Иванова И., Welcome to Tatarstan., Казань, Издательство ТАИ, 2007.
7. Червякова Л.Д., Английский язык для поступающих в ВУЗы -М., «Уникум-Центр», 2004.
8. Anne Conybeare, Matrix (intermediate), - Oxford, University Press, 2003.
9. Материаловедение.- М.: Издательский центр «Академия», 2007

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОГСЭ .04. Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО технического профиля .

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
- **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен: **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Требования к результатам обучения специальной медицинской группы

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.

- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Владеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, в плавании.
- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Владеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и подготовка).
- Владеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения: сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); подтягивание на перекладине (юноши); поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки); прыжки в длину с места; бег 100м; бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени); тест Купера—12-минутное передвижение; бег на лыжах 3000 м (без учета времени).

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 336 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов; самостоятельной работы обучающегося 168 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	332
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	166
в том числе: итоговые зачеты	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа	166
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Теоретическая часть (12ч.)

Введение

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Учебно-методическая часть (42ч.)

Раздел 3. Учебно-тренировочная часть(118ч.)

Тема 3.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 3.2. Гимнастика, ОФП, ППФП

Тема 3.3. Спортивные игры

Тема 3.4. Лыжные гонки

Тема 3.5. Национальные виды спорта

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: Учеб. для образоват. учреждений начального и среднего профессионального образования / А.А. Бишаева. - 5-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2012 . - 304с. - (Начальное и среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-92.

Дополнительные источники:

2. «Методика обучения легкоатлетическим упражнениям» Учеб. пособие для ин-тов физ. культуры и фак. физ. воспитания вузов / Под общ. ред. М.П. Кривоносова, Т.П. Юшкевича. - Мн.: Выш. шк., 2010 - 312 с

3. Закшевский С. Как стать сильным и гармонично развитым /Пер. с польского Шоломицкого В.В., Амбросова Е.И. - Мн.: Полымя, 2009 - 79 с

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

решать обыкновенные дифференциальные уравнения;

знать:

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

основные численные методы решения прикладных задач

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

4. Рекомендованное количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
реферат	
презентация	
домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Примерный тематический план

ТЕМА 1. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Понятие о производной. Правила вычисления. Применение первой производной к исследованию функций.

Применение второй производной к исследованию функций. Точки перегиба. Асимптоты.

Понятие дифференциала. Дифференциалы высших порядков.

Функция нескольких переменных. Частные производные. Полный дифференциал.

ТЕМА 2. Интегральное исчисление функции одной переменной

Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.

Таблица неопределенных интегралов основных элементарных функций.

Методы вычисления неопределенного интеграла (непосредственное интегрирование,

замена переменных, внесение под знак дифференциала, интегрирование по частям) Определенный интеграл. Методы вычисления определенного интеграла. Приложение определенного интеграла.

Кратные интегралы и методы вычисления. Двойной интеграл. Приложение кратных интегралов.

Вычисление объемов тел вращения.

ТЕМА 3. Дифференциальные уравнения

Основные понятия. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.

Уравнения с разделяющимися переменными.

Однородные уравнения.

Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнение Бернулли.

Дифференциальные уравнения второго и высших порядков - основные понятия. Случаи понижения порядка.

Линейные однородные и неоднородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

ТЕМА 4. Комплексные числа

Комплексные числа и операции над ними. Геометрическая, тригонометрическая форма комплексного числа. Основные понятия.

ТЕМА 5. Теория вероятностей и математическая статистика

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий

Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Элементы математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.

Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.

ТЕМА 6. Линейная алгебра

Понятие матрицы. Сложение, вычитание матриц. Умножение матрицы на число.

Умножение матриц.

Определители второго, третьего n-го порядка. Свойства. Минор. Алгебраическое дополнение. Обратная матрица.

Определители, свойства и вычисления.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков М.И., Математика 11 класс (базовый уровень), - М.: Академия, 2009
2. Григорьев В.П. Элементы высшей математики: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2013 . - 320с. - (Среднее профессиональное

образование).

ISBN 978-5-7695-96.

3. Григорьев С.Г. Математика: Учеб. для студ СПО / С.Г. Григорьев, С.В. Задулина, Под ред. В.А. Гусева. - М.: Академия, 2012. - 384с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1508-2.

4. Григорьев С.Г., Иволгина С.В., Математика, - М.: Академия, 2013

5. Мордкович А.Г., Смирнова И.М., Математика 11класс, - М.: Мнемозина, 2010

6. Пехлецкий И.Д. Математика: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / И.Д. Пехлецкий. - 9-изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 304с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-89.

7. Погорелов А.В., Геометрия 10-11, - М.: Просвещение, 2010

Дополнительные источники:

1. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Геометрия 10-11 - М.: Просвещение, 2008

2. Богомолов Н. В., Практические занятия по математике - М.: Высш. шк., 2003

3. Колмогоров А.Н., Алгебра и начала анализа 10-11, - М.: Просвещение, 2003

4. Башмаков М.И. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования – М.: Академия, 2012

ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03**

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу технического профиля.

2.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 66 часов; самостоятельной работы студента 33 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
Практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Системное программное обеспечение.

Тема 1.1. Базовое программное обеспечение.

Тема 1.2. Стандартные программы Windows.

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение.

Тема 2.1. Пакеты прикладных программ.

Тема 2.2. Возможности программы Ms Power Point.

Раздел 3. Текстовый редактор Ms Word. Технология обработки текста и графики.

- Тема 3.1.** Возможности текстового процессора, основные элементы.
- Тема 3.2.** Редактирование документов. Шрифтовое оформление документов.
- Тема 3.3.** Поиск и замена фрагментов текста, параметры автозамены.
- Тема 3.4.** Вставка в документ рисунков, диаграмм, таблиц.
- Тема 3.5.** Параметры страницы.
- Тема 3.6.** Работа с текстом в Ms Word.
- Тема 3.7.** Проверка правописания.
- Тема 3.8.** Редактор формул.
- Тема 3.9.** Оформление многоколонного текста, создание автоматического оглавления.
- Тема 3.10.** Дополнительные возможности редактора. Вставка спецсимволов и объектов.
- Раздел 4. Табличный процессор Excel. Технология обработки числовых данных в электронных таблицах.**
- Тема 4.1.** Табличный процессор Excel.
- Тема 4.2.** Основные манипуляции с таблицами.
- Тема 4.3.** Сортировка, поиск, замена данных. Форматирование данных и таблиц.
- Тема 4.4.** Обработка данных.
- Тема 4.5.** Простые вычисления, составление формул.
- Тема 4.6.** Использование мастера функций. Применение математических и статистических функций.
- Раздел 5. Глобальная сеть Internet.**
- Тема 5.1.** История развития глобальной сети.
- Тема 5.2.** Области применения сети Internet. Работа с браузерами.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - 12-е изд., стер. - М.: Академия, 2013 . - 352с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-94.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для образоват. учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М.: Академия, 2013 . - 192с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-97.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: Учеб. для нач. и сред. проф. образования / М.С.Цветкова, Л.С. Великович. - М.: Академия, 2012 . - 352с. - (Начальное и среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-91.

Дополнительные источники:

4. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2008.
5. Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2010.
6. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2010.
7. Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М., 2011.
8. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2009.
9. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс – М., 2011.
10. Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2009.
11. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. –М., 2010.

Интернет ресурсы:

ОП. 01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03**

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- выполнять изображения, разрезы и сечения на чертежах;
- выполнять детализацию сборочного чертежа;
- решать графические задачи;

знать:

основные правила построения чертежей и схем;

- способы графического представления пространственных образов;
- возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- основы строительной графики

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 54_часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>104</i>
контрольные работы	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
<i>Графическая работа</i>	<i>54</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. ГЕОМЕТРИЧЕСКОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

Введение

Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей

Тема 1.2 Геометрические построения

Раздел 2. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

Тема 2.1. Метод проекций. Эпюр Монжа

Тема 2.2 Аксонометрические проекции

Тема 2.3. Поверхности и тела. Развертки

Тема 2.4. Проекция моделей

Раздел 3. МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

Тема 3.1. Изображения – виды, разрезы, сечения

Тема 3.2. Рабочие чертежи. Правила разработки и оформления конструкторской документации

Тема 3.3. Изображения соединения деталей

Тема 3.4. Зубчатые передачи

Тема 3.5. Чертеж сборочные.

Раздел 4. ЧЕРТЕЖИ И СХЕМЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Тема 4.1 Чертежи и схемы по специальности

Зачет

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Бродский А.М. Инженерная графика (металлообработка): Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.М. Бродский, Э.М. Фазлунин, В.А. Халдинов. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2012 . - 400с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-89.

2. Бродский А.М. Практикум по инженерной графике: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Бродский, Э.М. Фазлунин, В.А. Халдинов. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012 . - 192с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-89.

3. Исаев И.А. Инженерная графика: Рабочая тетрадь: Учеб. пособие / И.А. Исаев. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ, 2012 . - Ч.1 . - 80с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-0.

4. Исаев И.А. Инженерная графика: Рабочая тетрадь: Учеб. пособие / И.А. Исаев. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ, 2013 . - Ч.2. - 56с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-0.

Дополнительные источники:

5. Феофанов А.Н. Чтение рабочих чертежей: учебное пособие/ А.Н. Феофанов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.-80 с.

6. Васильева Л.С. Черчение (металлообработка): Практикум: учебное пособие для нач. проф. образования/ Л.С. Васильева. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.-160 с.

7. Пантюхин П.Я., Быков А.В., Репинская А.В. Компьютерная графика. В 2-х частях. Часть 1: Учебное пособие.- М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.-88с.

8. Миронов Б.Г. Сборник упражнений для чтения чертежей по инженерной графике: Учеб. пособие для образоват. учреждений среднего профессионально образования / Б.Г. Миронов, Е.С. Панфилова. - М.: Академия, 2008 . - 112с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-38.

9.Куликов В.П. Стандарты инженерной графики: Учеб. поосбие для студ. среднего профессионального образования / В.П. Куликов. - М.: ФОРУМ, 2007 . - 240с. - ISBN 978-5-91134-0.

Стандарты.

ГОСТ 2.001-93. ЕСКД: Общие положения.

ГОСТ 2.101-68. ЕСКД: Виды изделий.

ГОСТ 2.102-68. ЕСКД: Виды и комплектность конструкторских документов.

ГОСТ 2.104-68. ЕСКД: Основные надписи.

ГОСТ 2.109-73. ЕСКД: Основные требования к чертежам.

ГОСТ 2.301-68. ЕСКД: Форматы.

ГОСТ 2.302-68. ЕСКД: Масштабы.

ГОСТ 2.303-68. ЕСКД: Линии.

ГОСТ 2.304-81. ЕСКД: Шрифты чертежные.

ГОСТ 2.305-68. ЕСКД: Изображения – виды, разрезы, сечения.

ГОСТ 2.306-68. ЕСКД: Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах.

ГОСТ 2.307-68. ЕСКД: Нанесение размеров и предельных отклонений.

ГОСТ 2.308-79. ЕСКД: Указание на чертежах допусков формы и расположения поверхностей.

ГОСТ 2.309-73. ЕСКД: Обозначения шероховатости поверхностей.

ГОСТ 2.310-68. ЕСКД: Нанесение на чертежах обозначений покрытий, термической и других видов обработки.

ГОСТ 2.312-72 ЕСКД: Условные изображения и обозначения швов сварных соединений.

ГОСТ 2.313-82. ЕСКД: Условные изображения и обозначения неразъемных соединений.

ГОСТ 2.314-68. ЕСКД: Указание на чертежах о маркировании и клеймении изделий.

ГОСТ 2.315-68. ЕСКД: Изображения упрощенные и условные крепежных деталей.

ГОСТ 2.316-68. ЕСКД: Правила нанесения на чертежах надписей технических требований и таблиц.
ГОСТ 2.317-69. ЕСКД: Аксонометрические проекции.
ГОСТ 2.401-68. ЕСКД: Правила выполнения чертежей пружин.
ГОСТ 2.402-68. ЕСКД: Условные изображения зубчатых колес, реек, червяков и звездочек цепных передач.
ГОСТ 2.403-75. ЕСКД: Правила выполнения чертежей цилиндрических зубчатых колес.
ГОСТ 2.409-74. ЕСКД: Правила выполнения чертежей зубчатых (шлицевых) соединений.
ГОСТ 2.701-84. ЕСКД: Схемы: Виды и типы: Общие требования к выполнению.

ОП. 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к базовым дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

- производить расчет на растяжение и сжатие на срез, смятие, кручение и изгиб;
- выбирать детали и узлы на основе анализа их свойств для конкретного применения;

знать:

- основные понятия и аксиомы теоретической механики, законы равновесия и перемещения тел;
- методики выполнения основных расчетов по теоретической механики, сопротивлению материалов и деталям машин;
- основы проектирования деталей и сборочных единиц;
- основы конструирования

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять передаточное отношение;
- производить расчеты на растяжение, сжатие, срез, смятие и кручение;
- производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость;
- читать кинематические схемы.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды передач; их устройство, назначение, преимущества и недостатки, условные обозначения на схемах;
- кинематику механизмов, соединения деталей машин, механические передачи, виды и устройство передач;
- методику расчета конструкций на прочность, жесткость и устойчивость при различных видах деформации;
- методику расчета на растяжение, сжатие, срез, смятие и кручение;
- назначение и классификацию подшипников;
- характер соединения основных сборочных единиц и деталей;

- основные типы смазочных устройств;
- типы, назначение, устройство редукторов;
- трение, его виды, роль трения в технике;

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **162** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, из них **54** часа практических занятий; самостоятельной работы обучающегося **54** часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
реферат	
расчетно-графические работы	
индивидуальные задания	
опорный конспект, презентация	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Примерный тематический план

Введение

Раздел 1. Теоретическая механика.

Статика

Тема 1.1. Основные понятия и аксиомы статики

Тема 1.2. Плоская система сходящихся сил

Тема 1.3. Пара сил и момент силы относительно точки

Тема 1.4. Плоская и пространственная система произвольно расположенных сил

Тема 1.5. Центр тяжести

Кинематика

Тема 1.6. Основные понятия кинематики. Кинематика точки

Тема 1.7. Простейшие движения твердого тела

Тема 1.8. Плоскопараллельное движение твердого тела

Динамика

Тема 1.9. Основные понятия и аксиомы динамики

Тема 1.10. Движение материальной точки. Метод кинетостатики

Тема 1.11. Трение. Работа и мощность

Тема 1.12. Общие теоремы динамики

Раздел 2. Сопротивление материалов

Тема 2.1. Основные положения

Тема 2.2. Растяжение и сжатие

Тема 2.3. Практические расчеты на срез и смятие

Тема 2.4. Геометрические характеристики плоских сечений

Тема 2.5. Кручение

Тема 2.6. Изгиб

Раздел 3. Детали машин

Тема 3.1. Основные положения

Тема 3.2. Общие сведения о передачах

Тема 3.3. Неподвижные соединения деталей

Тема 3.4. Фрикционные передачи и вариаторы. Винтовые передачи.

Тема 3.5. Зубчатые передачи

Тема 3.6. Червячная передача

Тема 3.7. Общие сведения о редукторах

Тема 3.8. Ременные передачи

Тема 3.9. Цепные передачи

Тема 3.11. Валы и оси, шпоночные и шлицевые соединения

Тема 3.12. Опоры валов и осей

Тема 3.13. Муфты

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: Олофинская В.П. Техническая механика: Курс лекций с вариантами практических и тестовых заданий: учебное пособие. для СПО / В.П. Олофинская. - 3-е изд. испр. - М.: ФОРУМ, 2013 . - 352с. - ISBN 978-5-91134-3.

1. Вереина Л.И. Основы технической механики: Учеб. пособие для образоват учреждений профессиональной подготовки / Л.И. Вереина, М.М. Краснов. - М.: Академия, 2012 . - 80с. - (Непрерывное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-31.

2. Эрдеди А.А. Теоретическая механика. Сопротивление материалов: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / А.А. Эрдеди, Н.А. Эрдеди. - 9-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008 . - 320с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-52.

3. Вереина Л.И. Техническая механика: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / Л.И. Вереина, М.М. Краснов. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 352с. - (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-7695-94.
4. Олофинская В.П. Техническая механика. Сборник тестовых заданий: учебное пособие / В.П. Олофинская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ, 2011. - 136с. - ISBN 978-5-91134-4.
5. Ксендзов В.А. Техническая механика. М.: КолосПресс, 2010-291с.
6. Куклин Н.Г., Куклина Г.С. Детали машин. - М.: Машиностроение, 2009.
7. Лачуга Ю.Ф. Техническая механика. М.: КолосС, 2010-376с.
8. Фролов М.И. Техническая механика. Детали машин. - М.: Высшая школа, 2010.
1. Эрдеди А.А. и др. Техническая механика. - М.: Высшая школа, 2010.

Дополнительные источники:

1. Атаров Н.М. Сопротивление материалов в примерах и задачах. М.: Инфра-М, 2010-262с.
2. Варданын Г.С., Андреев В. И., Атаров Н.М., Горшков А.А. Сопротивление материалов. Учебное пособие. М.: МГСУ. 2009-127с.
3. Винокуров А.И., Барановский Н.В. Сборник задач по сопротивлению материалов. - М.: Высшая школа, 2010.
4. Мишенин Б.В. Техническая механика. Задания на расчетно-графические работы для ССУЗов с примерами их выполнения. - М.: НМЦ СПОРФ, 2007.
5. Мовнин М.С. и др. Руководство к решению задач по технической механике. Учебное пособие для техникумов. М., «Высшая школа», 2007.
6. Паушкин А.Г. Практикум по технической механике. М.: КолосС, 2008-94с
7. Романов Н.Я., Константинов В.А., Покровский Н.А. Сборник задач по деталям машин. - М.: Машиностроение, 2008.
8. Файн А.М. Сборник задач по теоретической механике. - М.: Высшая школа, 2007.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОП. 02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для курсовой подготовки повышения квалификации по названной профессии

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Реализуется в рамках вариативной части, относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться измерительными приборами;
- производить проверку электронных и электрических элементов автомобиля;

- производить подбор элементов электрических цепей и электронных схем;

знать:

- методы расчета и измерения основных параметров электрических, магнитных и электронных цепей;
- компоненты автомобильных электронных устройств;
- методы электрических измерений;
- устройство и принцип действия электрических машин

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 300 часов/зачетных единиц, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 200 часов

внеурочная самостоятельной работы студента 100 часов и лабораторно-практических работ 82 ч

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
в том числе:	
практические занятия и лабораторные работы	<i>38</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>38</i>
<i>Итоговая аттестация в форме - экзамена</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Электрические цепи постоянного тока

Введение

Тема 1.1 Электрическое поле

Тема 1.2 Электрические цепи постоянного тока

Тема 1.3 Правила Кирхгофа. Расчет сложных электрических цепей.

Тема 1.4 Нелинейные электрические цепи

Раздел 2. Электромагнетизм и электромагнитная индукция

Тема 2.1 Магнитные цепи

Тема 2.2 Электромагнитная индукция

Раздел 3. Электрические цепи переменного тока

Тема 3.1 Однофазные электрические цепи переменного тока

Тема 3.2 Трёхфазные электрические цепи

Раздел 4. Электрические измерения и электроизмерительные приборы

Тема 4.1 Виды и методы электрических измерений. Электроизмерительные приборы.

Раздел 5. Трансформаторы

Тема 5.1 Назначение, устройство, основные параметры и принцип действия трансформатора

Тема 5.2 Трёхфазные трансформаторы. Трансформаторы специального назначения. Автотрансформатор

Раздел 6. Электрические машины

Тема 6.1 Электрические машины переменного тока

Тема 6.2 Электрические машины постоянного тока

Тема 6.3 Синхронные машины.

Раздел 7. Основы электроснабжения

Тема 7.1 Передача и распределение электрической энергии. ЛЭП

Раздел 8. Электроника

Тема 8.1 Физические основы электроники.

Полупроводниковые приборы

Тема 8.2 Фотоэлектрические приборы.

Тема 8.3 Электронные усилители электрических сигналов.

Тема 8.4 Электронные генераторы и измерительные приборы.

Тема 8.5 Электронные выпрямители тока

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Данилов И.А., Иванов П.М. «Общая электротехника с основами электроники:» Учебное пособие для студентов неэлектротехн. спец. средних спец. учеб. заведений.- изд. 6-е. стер. -М.: «Высш. Школа», 2011.-752 с.: ил.
2. Задачник по электротехнике и электронике: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / В.И. Полещук. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-224 с.
3. Задачник по электротехнике: Учеб. пособие для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / П.Н.Новиков, В.Я. Кауфман, О.В. Толчеев и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.-336 с.:
4. Кацман М.М.»Электрические машины»: Учеб. для учащихся электротехн. спец. колледжов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2010г- 463 с.:
5. Н.Ю. Морозов «Электротехника и электроника» , среднее профессиональное образование. М.; Издательство»Академия» 2010г
6. Немцов М.В. Электротехника и электроника: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / М.В. Немцов, М.Л. Немцова.6-е изд. -

- М.: Академия, 2013 . - 432с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-27.
7. Немцов М.В., Светлакова И.И. «Электротехника» / Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.-567с.
 8. Прошин В.М. Электротехника: учебник для НПО / В.М. Прошин. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2012 . - 288с. - ISBN 978-5-7695-85.
 9. Прошин В.Н. «Лабораторно-практические работы по электротехнике»: учеб. пособие для нач. проф. образования / 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.-192 с.
 10. Рабочая тетрадь к лабораторно-практическим работам по электротехнике: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.М. Прошин.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. -80 с

Дополнительные источники:

1. Пиотровский Л.М. «Электрические машины». Учебник для колледжов. Изд. 7-е, стереотипное. Л., «Энергия», 2010. 504 с.: ил.
3. Березкина Т.Ф. и др. «Задачник по общей электротехнике с основами электроники»: Учеб. пособие для неэлектротехн. спец. колледжов. / Т.Ф. Березкина, Н.Г. Гусев, В.В. Масленников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2010. – 380 с.: ил.
4. Б.Н. Мельцер, Н.Н. Гусев «Электротехника и основы промышленной электроники.» Минск., «Высшая школа», 2011г. 256

Интернет-ресурсы

5. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
6. Российский образовательный портал www.edu.ru
7. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОП. 04 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03**

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения;
- обрабатывать детали из основных материалов;

знать:

- строение и свойства машиностроительных материалов;
- методы оценки свойств машиностроительных материалов;
- области применения материалов;
- классификацию и маркировку основных материалов;
- методы защиты от коррозии; способы обработки материалов

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять

к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>24</i>
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	<i>2</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная работа обучающихся</i>	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

5. Примерный тематический план

Раздел1 Физико-химические основы материаловедения

Тема 1.1.Строение и свойства материалов
Тема 1. 2.Основы теории сплавов
Тема 1.3Диаграммы состояния металлов и сплавов
Тема 1.4 Свойства металлов и сплавов
Раздел 2.Материалы , применяемые в машиностроении
Тема 2.1.Железоуглеродистые сплавы
Тема 2.2 Основы термической обработки
Тема 2.3 Материалы с особыми технологическими свойствами
Тема 2.4 Износостойкие материалы
Тема 2.5 Материалы с высокими упругими свойствами
Тема 2.6 Цветные металлы и сплавы
Тема 2.7 Материалы, устойчивые к воздействию температуры и рабочей среды
Тема 2.8 Инструментальные материалы
Тема 2.9 Порошковые и композиционные материалы
Тема 2.10 Неметаллические материалы
Раздел 3.Основные способы обработки материалов
Тема 3.1 Принципы выбора материалов
Тема 3.2 Технологические процессы получения заготовок из конструкционных материалов

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адашкин А.М. Материаловедение и технология материалов : Учеб. пособие для образоват. учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки / А.М. Адашкин. - М.: Академия, 2012 . - 80с. - ISBN 978-5-7695-33.
2. Вишневецкий Ю.Т. Материаловедение для технических колледжей: Учеб. / Ю.Т. Вишневецкий. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2012 . - 332с. - ISBN 978-5-91131-5.
3. Материаловедение и технология конструкционных материалов: словарь-терминов: Словарь терминов/В.А. Оськин, В.Ф. Карпенков, В.В. Стрельцов и др. - М.: КолосС, 2007 . - 56с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - ISBN 978-5-9532-04.
4. Солнцев Ю.П. Материаловедение: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / Ю.П. Солнцев, С.А. Вологжанина, 8-е изд. - М.: Академия, 2013 . - 496с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-28.
5. Солнцев Ю.П. Материаловедение: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / Ю.П. Солнцев, С.А. Вологжанина, . 8- е изд., М.: Академия, 2013 . - 496с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-28.
6. Солнцев Ю.П.Материаловедение.- М.:Издательский центр «Академия»,2007.
7. Ю.Т.Вишневецкий Материаловедение для технических колледжей Москва.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2008.
8. Ю.Т.Вишневецкий Материаловедение для технических колледжей Москва.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2008.

Дополнительные источники:

9. Пейсахов А.М. Материаловедение: конспект лекций. СПб.: Издательство Михайлова В.А.2000
10. Солнцев Ю.П.Материаловедение.- М.:Издательский центр «Академия»,2007.

Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
Российский образовательный портал www.edu.ru
Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОП. 05 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 151901 Технология машиностроения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программам повышения квалификации

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- выполнять метрологическую поверку средств измерений;
- проводить испытания и контроль продукции;
- применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;
- определять износ соединений.

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен знать:**

- основные понятия, термины и определения;
- средства метрологии, стандартизации и сертификации;
- профессиональные элементы международной и региональной сертификации;
- показатели качества и методы их оценки;
- системы и схемы сертификации.

Вариативная часть не предусмотрена.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, по укрупненной группе профессий 190000 Транспортные средства и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

В процессе освоения дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>18</i>
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	
- Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	
- оформление практических работ и их защита	
- рефераты	
- конспекты	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачёт</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1.ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ
Тема 1.1.Система стандартизации
Тема 1. 2.Стандартизация в различных сферах
Тема 1.3.Основные функции и методы стандартизации
Тема 1.4.Стандартизация и качество продукции
Раздел 2 СТАНДАРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НОРМ ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТИ
Тема 2.1 Нормирование точности размеров.
Раздел 3. ОСНОВЫ МЕТРОЛОГИИ
Тема 3.1.Организационные вопросы метрологии.
Основы теории измерений
Тема 3.2 Средства, методы и погрешность измерения
Раздел 4.ОСНОВЫ СЕРТИФИКАЦИИ
Тема 4.1Сущность и проведение сертификации

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончаров И.А. Метрология, стандартизация и сертификация: Учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Гончаров, В.Д. Копылов. - 5-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 240с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-38.
2. Дубовой Н.Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: учебное пособие для СПО / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ФОРУМ :ИНФРА-М, 2013 . - 256с. - ISBN 978-5-8199-03.
3. Зайцев С. А. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: Учеб. для образоват учреждений среднего профессионального образования / С. А. Зайцев, А.Н. Толстов, Д.Д. Грибанов, А.Д. Куранов. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2012 . - 288с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-84.
4. Ильянков А.И. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: Практикум: Учеб. пособие для студ. ссузов / А.И. Ильянков, Н.Ю. Марсов, Л.В. Гутюм. - М.: Академия, 2012 . - 160с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 9785-5-7695-6.
5. Маргвелашвили Л. В. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте: Лабораторно-практические работы: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. В. Маргвелашвили. - М.: Академия, 2011 . - 208с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-71.
6. Метрология, стандартизация и сертификация на транспорте: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования/И.А. Иванов, С.В. Урушев, А.А. Воробьев, Д.П. Кононов. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2012 . - 336с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-85.

Дополнительные источники:

1. А.С.Сергеев Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие. - М.:Логос,2003

Интернет-ресурсы

2. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
3. Российский образовательный портал www.edu.ru
4. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОП.06 ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться дорожными знаками и разметкой;
- ориентироваться по сигналам регулировщика;
- определять очередность проезда различных транспортных средств;
- уверенно действовать в нестандартных ситуациях;
- управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства;
- обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов;
- предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- причины дорожно-транспортных происшествий;
- зависимость дистанции от различных факторов;
- дополнительные требования к движению различных транспортных средств и движению в колонне;
- особенности перевозки людей и грузов;
- влияние алкоголя и наркотиков на трудоспособность водителя и безопасность движения;
- основы законодательства в сфере дорожного движения.

Вариативная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы теории движения автомобиля;
- психологические основы труда водителя;
- требования к безопасности конструкции и техническому состоянию автомобиля;
- комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в её состав средств;
- приёмы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- обеспечивать безопасность движения при управлением автомобилем в различных условиях;
- соблюдать требования по транспортировке пострадавших.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 279 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 186 часов;
самостоятельной работы обучающегося 93 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	279
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	186
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	93
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	93
в том числе:	
Подготовка реферата; работа с конспектом лекции, учебным изданием; работа с нормативными документами; решение задач.	93
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Основы законодательства в сфере дорожного движения

Тема 1.1. Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров

Тема 1.2. Дорожные знаки, дорожная разметка

Тема 1.3. Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств

Тема 1.4. Регулирование дорожного движения

Тема 1.5. Проезд перекрестков

Тема 1.6. Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов

Тема 1.7. Особые условия движения

Тема 1.8. Перевозка людей и грузов

Тема 1.9. Техническое состояние и оборудование транспортных средств

Тема 1.10. Государственные регистрационные знаки, опознавательные знаки, предупредительные надписи и обозначения

Тема 1.11. Виды ответственности за нарушение ПДД

Раздел 2. Основы безопасного управления транспортным средством

Тема 2.2. Управление автомобилем в дорожной обстановке и в транспортном потоке

Тема 2.3. Управление транспортным средством в темное время суток и в условиях недостаточной видимости

Тема 2.4. Управление транспортным средством в сложных дорожных условиях

Тема 2.5. Управление транспортным средством в особых условиях

Тема 2.6. Действия водителя в критических ситуациях: задний и передний привод

Раздел 3. Безопасность дорожного движения

Тема 3.1. Общие положения. Закон Российской Федерации "О безопасности дорожного движения"

Тема 3.2. Профессиональная надежность водителя

Тема 3.3. Психологические основы деятельности водителя

Тема 3.4. Конструктивные и эксплуатационные свойства, обеспечивающие безопасность транспортных средств

Тема 3.5. Дорожные условия

Тема 3.6. Дорожно-транспортные происшествия

Тема 3.7. Организация дорожного движения. Организационно-технические мероприятия по БДД

Тема 3.8. Организация работы службы безопасности движения в автотранспортных, дорожных, строительных и других организациях

Раздел 4. Оказание медицинской помощи

Тема 4.1. Дорожно-транспортный травматизм (общая характеристика). Правовые аспекты оказания медицинской помощи пострадавшим в ДТП

Тема 4.2. Основы анатомии и физиологии человека

Тема 4.3. Терминальные состояния. Шок, острая дыхательная недостаточность, асфиксия, синдром утраты сознания

Тема 4.4. Проведение сердечно-легочной реанимации

Тема 4.5. Кровотечение и методы его остановки

Тема 4.6. Первая медицинская помощь при травмах. Раны и их первичная обработка

Тема 4.7. Правила наложения транспортной иммобилизации

Тема 4.8. Виды бинтовых повязок и правила их наложения

Тема 4.9. Первая медицинская помощь пострадавшему с острым заболеванием и в состоянии неадекватности

Тема 4.10. Особенности транспортировки пострадавшего в лечебное учреждение

7. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Правила дорожного движения Российской Федерации. - М.: Третий Рим, 2011.
- 2 О безопасности дорожного движения. Федеральный закон. Принят Государственной Думой 15 ноября 1995 (действующий документ).
- 3 Громоковский Г.Б., Бачманов С.Г., Репин Я.С. и др. Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий «А» и «В», «С» и «D». - М.; Рецепт-Холдинг, 2011.
- 4 Громоковский Г.Б. Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами категорий "А" и "В" с комментариями (в новой редакции) / Г.Б. Громоковский, С.Г. Бачманов, Я.С. Репин, Под ред. В.Н. Кирьянова. - М.: Рецепт-Холдинг, 2012 . - 224с. - ISBN 978-5-904873-.
- 5 Громоковский Г.Б., Бачманов С.Г., Репин Я.С. и др. Экзаменационные (тематические) задачи по ПДД. - М.; Третий Рим, 2011.
- 6 Жульнев Н.Я. Учебник водителя. Правила дорожного движения: Учеб. для подготовки водителей автотранспортных средств / Н.Я. Жульнев. - М.: За рулем, 2010 . - 224с. - ISBN 978-5-9698-02.
- 7 Комментарии к Правилам дорожного движения Российской Федерации/В.Ф. Яковлев. – М.: Третий Рим, 2011.
- 8 Шухман Ю.И. Основы управления автомобилем и безопасность движения. – М.: «За рулем», 2007.
- 9 Николенко В.Н. Первая доврачебная медицинская помощь. – М.: Академия, 2008.

Дополнительные источники:

- 1 Смагин А.В. Правовые основы деятельности водителя. – М.: За рулем, 2004.
- 2 Спиринов И.В. Автотранспортное право: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / И.В. Спиринов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2006 . - 402с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3406-0.
- 3 Пугачев И.Н. Организация и безопасность движения. – Хабаровск: изд-во ХГТУ, 2007.

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и

ремонте автотранспорта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студентов: 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 32 часа;
самостоятельной работы студентов – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	4
Контрольная работа	2
Самостоятельная работа студентов	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Примерный тематический план

Введение: содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. (2ч.)

Раздел 1. Право и экономика(14ч)

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Право собственности

Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.

Тема 1.5. Экономические споры.

Раздел 2. Труд и социальная защита (16ч.)

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.8. Трудовые споры.

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданско – процессуальный кодекс РСФСР

Арбитражно – процессуальный кодекс РСФСР
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".
ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"
ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"
ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Основные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Румынина. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2013 . - 192с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-67.

Дополнительные источники:

Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. – М., 2002
Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Колонова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченков Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2001
Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии/ под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000
Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. – М., 2001
Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2001
Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2000.
Иванов В.Н. Как защитить права и законные интересы. – М., 2002.
Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 1999
Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И. Шкатуллы. – М., 2001
Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2001
Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. – М., 2001

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.- 1993.-№237.- 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51- ФЗ (с послед.изм. и доп.: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 217- ФЗ) // СЗРФ.- 1994.-№ 32.-Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14- ФЗ (с послед.изм. и доп.: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 219- ФЗ) // СЗРФ.- 1996.-№ 5.-Ст.410.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.: федеральные законы от 22 августа 2004г.№ 122-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 201-ФЗ) // СЗРФ.- 2002.-№1.Ст.3.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. № 95-ФЗ (с послед. изм. от 11 июня 2008 г.)
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с послед. изм. и доп.: федеральные законы от 22 августа 2004 г. №122-

- ФЗ; от 1 декабря 2004 г. № 152-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 202-ФЗ).
7. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (с послед. изм. и доп.: федеральные законы от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ; от 1 декабря 2004 г. № 151-ФЗ).
 8. Федеральный закон от 22 июня 1998 г. № 86-ФЗ «О лекарственных средствах» (с послед. изм. от 18 декабря 2006 г.)
 9. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (с послед. изм. от 13 мая 2008 г.).
 10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с послед. изм. и доп. от 1 декабря 2007 г.)
 11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед. изм. от 14 июля 2008 г.)
 12. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с послед. изм. от 25 октября 2007 г.)
 13. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с послед. изм. от 24 июля 2007 г.)

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://www.consultant.ru>
2. Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
3. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>
4. . Министерство образования и науки РФ – www.mon.gov.ru
5. Российский образовательный портал – www.edu.ru
6. Единое окно допуска к образовательным ресурсам – www.window.edu.ru/window
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – eor.edu.ru/

ОП. 08 ОХРАНА ТРУДА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к базовым дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности;
- анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику;

знать:

- воздействие негативных факторов на человека;
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 32 часа;

самостоятельной работы студента 16 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Рефераты, конспекты, кроссворды, сообщения	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

6. Примерный тематический план

Раздел I. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда

Тема 1.1 Законодательные основы охраны труда

Тема 1.2 Организационные основы охраны труда на предприятии

Раздел II. Идентификация, воздействие вредных и травмирующих факторов производственной среды и защита от них

Тема 2.1 Опасные и вредные производственные факторы

Тема 2.2 Основы нормирования ОВПФ

Тема 2.3 Защита от физических негативных факторов

Тема 2.4 Защита от химических и биологических негативных факторов

Тема 2.5 Защита от механического травмирования

Тема 2.6 Защита от опасных факторов комплексного характера

Раздел III. Обеспечение комфортных условий труда

Тема 3.1 Микроклимат производственных помещений. Освещённость

Тема 3.2 Эргономические и психофизиологические основы безопасности

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куликов О.Н. «Охрана труда в металлообрабатывающей промышленности»: учебное пособие для нач. проф. образования / О. Н. Куликов, Е.И. Ролин. – 6-е изд., стер. – М.: «Академия», 2012. – 224 с.
2. Сибикин Ю.Д. «Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учебное пособие для учреждений нач. проф. образования / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 7-е изд. испр. – М.: «Академия», 2012. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Минько В.М. «Охрана труда в машиностроении»: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.М. Минько. – 2-е изд., стер., - М.: «Академия», 2012.- 256 с.
2. Куликов О.Н. «Охрана труда при производстве сварочных работ»: учебник для нач. проф. образования / О. Н. Куликов, Е.И. Ролин. – 8-е изд., стер. – М.: «Академия», 2012. – 224 с.
3. Кланица В.С. «Охрана труда на автомобильном транспорте»: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.С. Кланица. – 2-е изд. перераб.- М.: 2Академия», 2009.- 175 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Программа учебной дисциплины может быть использована на занятиях по подготовке персонала колледжа по основам защиты населения и территорий от стихийных бедствий природного, техногенного характера, на дополнительных занятиях (дополнительного образования) военно-патриотического характера, обучению населения оказанию первой медицинской помощи при поражениях.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины « Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузки обучающегося **102** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** час;
 самостоятельной работы обучающегося **34** часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	48
практические занятия	
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34

	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

6. Примерный тематический план

ЧАСТЬ 1. Государственная система обеспечения безопасности населения (12ч)

Раздел 1. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), ГО

Тема 1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 2 Современные средства поражения и их поражающие факторы

Тема 3 Средства индивидуальной защиты. Коллективные защитные сооружения ГО.

Тема 4 Правила поведения в экстремальных ситуациях

Тема 5 Приборы радиационной, химической разведки и контроля (ПРХР и К)

Раздел 2 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

Тема 6 МЧС. полиция, службы скорой медицинской помощи и др. государственные службы защиты здоровья, права, свободы и защиты собственности от ЧС и посягательств

ЧАСТЬ 2. Основы обороны государства и воинская обязанность (48 ч.)

Раздел 1 История создания Вооруженных Сил России

Тема 7. История создания Вооруженных сил России. Вооруженные Силы РФ.

Предпосылки проведения военной реформы.

Раздел 2 Организационная структура Вооруженных Сил .

Тема 8 Виды Вооруженных сил. Рода войск видов Вооруженных Сил. Рода войск. Другие войска. Задачи и функции ВС РФ.

Раздел 3 Воинская обязанность

Тема 9 Воинская обязанность. Воинский учет. Медицинское освидетельствование.

Обязательная и добровольная подготовка к военной службе

Раздел 4 Военнослужащий защитник своего Отечества.

Тема 10 Единоначалие . Воинская дисциплина. Поощрения и взыскания применяемые на военнослужащих по призыву

Тема 11 Виды ответственности военнослужащих: дисциплинарная, административная, гражданско- правовая, уголовная

Раздел 5 Как стать офицером Российской Армии

Тема 12 Военные образовательные учреждения .

Раздел 6 Боевые традиции Вооруженных Сил России

Тема 13 Патриотизм и верность воинскому долгу- основные качества защитника

Отечества. Воинский долг. Дружба и воинское товарищество. Дни воинской славы России.

Раздел 7 Символы воинской чести

Тема 14 Боевое Знамя воинской части. Ордена – почетные награды в бою и военной службе

Раздел 8 Ритуалы Вооруженных сил РФ.

Тема 15 Военная присяга. Вручение боевого Знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих уволенных в запас или в отставку.

Раздел 9 Основы подготовки к военной службе

Тема 16 Основы стрельбы из стрелкового оружия. Материальная часть АК-74.

Тема 17 Приемы и правила стрельбы

Тема 18 Общевоинские уставы Вооруженных Сил.

Тема 19 Строевые приемы и движение без оружия

Тема 21 Основы современного боя. Организация и боевые возможности мотострелкового отделения.

Тема 20 Ручные осколочные гранаты и мины Российской Армии.

Тема 21 Ориентирование на местности. Определение прямоугольных и географических координат. Работа с топографическими картами Генерального штаба.

ЧАСТЬ 3. Пожарная безопасность (8 ч.)

Раздел 1 Организационно- правовые нормы деятельности государственной противопожарной службы.

Тема 22 Организация деятельности государственной противопожарной службы

Тема 23 Основы обеспечения противопожарной защиты в колледже и в быту.

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Безопасность жизнедеятельности: Учеб. для студ среднего профессионального образования/Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. - 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2012 . - 176с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3226-2.

Дополнительные:

2. Конституция Российской Федерации.

3. Федеральные законы:

- Об обороне
- О воинской обязанности и военной службе
- О гражданской обороне
- О статусе военнослужащих
- О полиции
- Об оружии
- Уголовный кодекс РФ
- Кодекс об административных правонарушениях РФ (КоАП)

4 . Боевой устав сухопутных войск (БУСВ) часть2, часть3. М., Военное изд. 1976. 223 с.

5. Защита Отечества – обязанность каждого гражданина. Учебное пособие, М., ТОО, Военные знания, 1998, 80с.

6. Наставление по физической подготовке (НФП-87). М., Военн. изд. 1987. 316 с.

7. Общевоинские Уставы ВС РФ. Ростов н/Д. изд. Феникс. 2004. 506 с.

8 . Основы военной службы. Учебник. Казань. МО РТ. 2001. 242 с.

9. Руководство по 5.45 АК-74, РПК-74. М., Военное изд. 1976. 231 с.

10. Сборник мер безопасности ГБОУ СПО НПК.

11. Юдин Е.Я. и др. Охрана труда в машиностроении. Учебник Машиностроение, 1983, 432с.

12Справочник по военной топографии. М., Военное изд. 1973. 261 с.

13. Смирнов А.Т. и др. «Основы военной службы». М., Дрофа, 2003

14. Фролов М.П. и др. «Основы безопасности жизнедеятельности», М., Просвещение, 2003.

Интернет-ресурсы

5. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
6. Российский образовательный портал www.edu.ru
7. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения рабочей программы:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **90** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часа;
 самостоятельной работы обучающегося – **30** часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
домашняя работа (конспектирование учебного материала)	10
самостоятельная работа над рефератом	10
самостоятельная работа над проектом	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Основы САПР ADEM

Тема 1.1. Общие сведения о системе ADEM. Построение и редактирование геометрических объектов

Тема 1.2. Основы трехмерного моделирования

Раздел 2. Пакет прикладных программ (ППП) Microsoft Office

Тема 2.1. Профессиональное использование пакета MS Office

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Использование Internet и его служб

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М., 2013.
2. Михеева Е.В. Практикум по ИТ в ПД: учеб. пособие. – М., 2013.
3. Пантюхин П.Я., Быков А.В., Репинская А.В. Компьютерная графика: уч. пособие, ч.1. М.: ИД «Форум», «Инфра-М», 2012.
4. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. М.: «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

5. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: Бином, 2007. – 512 с.
6. Симонович С. Информатика. Базовый курс. – С-Пб.: Питер, 2009. – 640 с.

7. Залогова Л.А., Плаксин М.А., Русаков С.В. и др. Информатика: задачник-практикум - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 304 с.
8. Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере - М.: ДМК Пресс, 2004. – 224 с.
9. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

10. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>.
11. Портал "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>.
12. Материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishev.narod.ru>.
13. Сайт, который содержит все необходимые вам данные по предмету "Информатика и информация". Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>.
14. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.

ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина «Основы экономики» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие, производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента профессиональной деятельности;
- общую производственную и организационную структуру организации;
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов рыночной экономики;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы организации оплаты труда

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60

в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератом	10
конспектирование учебного материала	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Организация в системе национальной экономики

Тема 1.1. Основы организации работы коллектива исполнителей

Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации

Тема 1.4 Система менеджмента в области профессиональной деятельности

Тема 1.5 Основы маркетинговой деятельности

Тема 1.6 Планирование деятельности предприятия

Раздел 2. Ресурсы производства в машиностроении

Тема 2.1 Материально-технические ресурсы. Механизмы ценообразования

Тема 2.2 Трудовые ресурсы предприятия

Тема 2.3 Финансы отрасли и предприятия.

Тема 2.4 Оценка эффективности деятельности предприятия

Тема 2.5 Бизнес-планирование

Тема 2.6 Экономические основы инновационной деятельности предприятия

Тема 2.7 Перспективы развития отрасли

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. СПО. – М., «Академия», 2013 г.
2. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения: учебник для НПО. – М., «Академия», 2010 г.
3. Гуреева М.А. Экономика машиностроения: учебник для студ. учреждений СПО. – М., «Академия», 2010 г.
4. Кожевников Н.Н. и др. Экономика и управление в машиностроении: уч. пособие для студ. СПО. – М.: Академия, 2010 г.
5. Миронов М.Г., Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010 г.
6. Пястолов С.М. Экономическая теория: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования – М.: Академия, 2007 г.
7. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М., 2012 г.
8. Соколова С.В. Основы экономики: Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования. – М.: Академия, 2005 г.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: уч. пособие для СПО. – М.: Академия, 2010 г.

Дополнительные источники:

10. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии/ под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000
11. Ершова И.В. Предпринимательское право: учебник. – М., 2001
12. Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. – М., 2000.
13. Организация и планирование производственного предприятия: Учеб. пособие. СПб., Изд. Санкт-Петербургского университета экономики и финансов, 1996 г.
14. Швандара В.А. Стандартизация и управление качеством продукции. М., ЮНИТИ, 1999 г.
15. Швандара В.А. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИТИ, 2001 г.

Интернет-ресурсы:

16. Министерство образования и науки РФ – www.mon.gov.ru
17. Российский образовательный портал – www.edu.ru
18. Единое окно допуска к образовательным ресурсам – www.window.edu.ru/window
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – eor.edu.ru/

ОП.12 АВТОМОБИЛЬНЫЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Вариативная часть:

В результате изучения дисциплины *студент должен знать:*

важнейшие свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов, их ассортимент, назначение и эффективность применения в различных условиях;

Студент должен уметь:

- владеть методикой оценки качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- определять факторы, влияющие на их экономное расходование.

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератом	10
конспектирование учебного материала	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Примерный тематический план

Введение. Общие сведения о топливах.

Автомобильные топлива

Автомобильные бензины

Автомобильные дизельные топлива.

Альтернативные топлива

Автомобильные смазочные материалы

Общие сведения об автомобильных смазочных материалах

Масла для двигателей

Трансмиссионные и гидравлические масла

Автомобильные пластичные смазки

Автомобильные специальные жидкости

Жидкости для системы охлаждения

Жидкости гидравлических систем *Контрольная работа*

Организация рационального применения топливно- смазочных материалов

Управление расходом топливно- смазочных материалов

Экономия топлива и смазочных материалов
Качество топлива и смазочных материалов, эффективность их использования
Конструкционно-ремонтные материалы
Лакокрасочные и защитные материалы
Резиновые материалы
Уплотнительные, обивочные, электроизоляционные материалы и клеи.
**Техника безопасности и охрана окружающей среды при использовании
автомобильных эксплуатационных материалов**
Токсичность и огнестойкость автомобильных эксплуатационных материалов.
Техника безопасности при работе с эксплуатационными материалами.
Охрана окружающей среды.
Автоматизированный зачет

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы: Практикум: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования .8- изд. стер. / Н.Б. Кириченко. - М.: Академия, 2012 . - 96с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1659-3.

Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / Н.Б. Кириченко. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 208с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-43.

ОП.13 ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрена

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять идеи, принципы и технологии «бережливого производства» в повседневной профессиональной деятельности;
- систематизировать полученные знания, умения, навыки при выполнении практических заданий, оформлении отчётов, «контрольных листов», решении ситуационных задач и во время деловых игр.

- выявлять проблемы, связанные с внедрением Лин в производственную систему «КАМАЗа» (ПСК), предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений;
- разрабатывать Кайдзен-предложения по улучшению рабочего места;
- работать в команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- цели и задачи изучения курса «Бережливое производство»;
- понятие, принципы и цели производственной системы «КАМАЗ»;
- основные направления и руководство развитием ПСК;
- происхождение термина Лин и его компоненты;
- понятие ценности в Лин и его характеристики, привлекающие заказчика;
- основные виды, последствия и причины потерь;
- сущность, значение, правила, этапы и ценность составления карты потока (КПСЦ);
- что такое «Кайдзен», его особенности и применение на производстве;
- что такое стандартизованный рабочий процесс (SIPS);
- сущность, виды, назначение и средства визуализации;
- суть, принципы, назначение и выгоды технологий Бережливого производства («5S», «TPM», «SMED», «КАНБАН», «VSM», «Poka-Yoke», «Jidoka», «Точно вовремя», «Вытягивающее производство», «Встроенное качество», «5 почему», «4М», «5W-2H», «диаграммы Исикава» и «диаграммы Паретто»);
- отечественный и зарубежный опыт внедрения «бережливого производства» (ОАО «КАМАЗ», производственная система Тойоты).

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов: 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 72 часа;

лабораторно-практических занятий студентов – 32 часа;

самостоятельной работы студентов – 36 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	32
Лабораторные занятия	4
Контрольная работа	
Самостоятельная работа студентов	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Примерный тематический план

Раздел I. Введение. Основные понятия бережливого производства(6ч)

Тема 1.1. Введение в бережливое производство

Тема 1.2. Внедрение Lean-технологий в производственную систему «КАМАЗ»

Тема 1.3. Понятия ценности и потерь в Lean

Раздел II. Методы анализа и выявления проблем(10ч)

Тема 2.1. Инструменты анализа и решения проблем

Тема 2.2. Картирование потока создания ценности - VSM

Раздел III. Методы улучшения и вовлечения (20ч)

Тема 3.1. Организация рабочего пространства - «5S»

Тема 3.2. Стандартизация процессов

Тема 3.3. Стандартизированная работа, карта процесса

Тема 3.4. Визуализация процессов. Визуальный менеджмент

Тема 3.5. Всеобщее обслуживание оборудования «TPM»

Тема 3.6. Техника сокращения времени переналадки «SMED»

Тема 3.7. Инструменты, встроенные в процесс

Тема 3.8. Производственный инструктаж «TWI»

Раздел IV. Методы планирования и управления (6ч.)

Тема 4.1. Понятие о Kanban - системе

Тема 4.2. Инструменты и методы Kanban

Тема 4.3. Планирование в системе Kanban

Раздел V. Инструменты вовлечения (10ч)

Тема 5.1. Лидерство и командо-образование

Тема 5.2 «Вытягивающее» производство»

Тема 5.3. Система «точно вовремя»

Тема 5.4. KAIZEN – основная идея бережливого производства

Раздел VI. Практическое применение идей и принципов «бережливого производства» в профессиональной деятельности (4ч)

Раздел VII. Применение технологий бережливого производства при проектировании и разработке новых технологических процессов (14ч)

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Точно во время" для рабочих. - 2-е изд., перераб. - М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008 . - 120с. - (Производство без потерь). - ISBN 978-5-903148-.
2. 5S для рабочих. Как улучшить своё рабочее место/Пер. И. Попеско. - 5-е изд. - М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2012 . - 176с. -(Производство без потерь). - ISBN 978-5-903148-.
3. Вытягивающее производство для рабочих/Пер. И. Попеско. - М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2010 . - 136с. - (Производство без потерь). - ISBN 978-5-903148-.
4. Вэйдер М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства / М. Вэйдер, , Пер. А. Баранов, Пер. Э. Башкардин. - 8-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2012 . - 128с. - ISBN 978-5-9614-22.

Дополнительные источники: материалы из газет, журналов и т.п.

Интернет-ресурсы

9. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru
10. Российский образовательный портал www.edu.ru
11. Единое окно допуска к образовательным ресурсам- www.window.edu.ru/window
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- eor.edu.ru/

ОП.14 Документационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и/ или проверять правильность оформления документации в соответствии с требованиями системы документационного обеспечения управления;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности;
- способы создания, функции и классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

В ходе выполнения программы реализуются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего):	16
в том числе:	
- изучение и просмотр информации в СМИ, Интернет, научно-популярных статьях;	
- создание презентаций;	
- доклады, рефераты, сообщения;	
- составление и оформление документов;	
- создание эл. ящика и работа с электронной почтой	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Введение в документационное обеспечение профессиональной деятельности	Цели, задачи и принципы документационного обеспечения профессиональной деятельности. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.
Раздел 1.	
Документирование управленческой деятельности	
Тема 1.1. Основные положения по документированию управленческой деятельности	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов

	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов на темы: «Исторические этапы делопроизводства в России», «Делопроизводство: вчера и сегодня»
Тема 1.2. Виды документов и их классификация	Понятие о документе. Функции, свойства, классификация документов.
Тема 1.3. Требования к составлению и оформлению документов	Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила по оформлению машинописных текстов. Требования к оформлению текста. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа.
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить презентацию по оформлению реквизитов 20,21,22,23,24,25,26,27,27,28,29,30
Раздел 2.	
Документирование организационно-распорядительной деятельности	
Тема 2.1. Организационная документация	УСОРД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы: устав, положение, инструкции, должностные инструкции, штатное расписание. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и просмотр документов в компьютерных справочно-правовых системах; - подготовить реферат по теме: «Требования к тексту распорядительного документа»
Тема 2.2. Распорядительная документация	Распорядительные документы: приказ, постановление, указание, решение, распоряжения. Процедура составления и оформления распорядительных документов в профессиональной деятельности. Область применения распорядительных документов. Использование унифицированных форм.
	<p>Практическая работа:</p> <p>Составление и оформление ОРД</p>
Тема 2.3. Информационно-справочная документация	Информационно-справочные документы: докладная записка, справка, акт, протокол и т.д. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.
	<p>Практическая работа:</p> <p>Составление и оформление информационно-справочной документации</p>
Тема 2.4. Письма	Служебные письма: виды, требования к оформлению и тексту.
	<p>Практическая работа:</p> <p>Составление и оформление писем</p>
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить сообщение на тему «Особенности официально-делового стиля» - составить кроссворд по разделу 2

Раздел 3.	
Договорно – правовая документация	
Тема 3.1. Документы по снабжению и сбыту	Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.
	Практическая работа: Составление и оформление договора купли-продажи и доверенности
	Самостоятельная внеаудиторная работа: - составить и оформить претензионно - исковую документацию
Раздел 4.	
Технология и принцип организации документооборота	
Тема 4.1. Технология и принцип организации документооборота	Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.
Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации	Автоматизированные системы делопроизводства. Электронная почта.
	Практические работы: Системы управления документооборотом на основе web-технологий
	Самостоятельная внеаудиторная работа: - создание электронного ящика и работа с электронной почтой
Дифференцированный зачет	
ИТОГО	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые документы:

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28).
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536)- М., 2008.
5. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп. от 1999-2002 гг.)
6. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены Приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76)

Интернет-ресурсы:

1. Электронный учебный курс ДОУ

http://portal.tolgas.ru/edt/ef_eo/edt4399/index.htm?e=4399&sc=1784.

<http://document-ved.ru>

<http://www.dist-cons.ru>

<https://www.biblio-online.ru/book>

<http://www.knorus.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- оформлять и/ или проверять правильность оформления документации в соответствии с требованиями системы документационного обеспечения управления;	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - выполнения практических работ; - тестирования по темам; - написания рефератов и сообщений; - создания презентаций
- осуществлять автоматизацию обработки документов;	
- унифицировать системы документации;	
- осуществлять хранение и поиск документов;	
- использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.	
Знания:	Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно требованиям.
- понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства;	
- основные понятия документационного	

обеспечения управления;	
- системы документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности;	
- способы создания, функции и классификацию документов;	
- требования к составлению и оформлению документов;	
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	

ОП.15 АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДВИГАТЕЛИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины заключается в том, что на основе работы автомобильных двигателей, а также их систем, дать студентам систему знаний о факторах, формирующихся энергетические, экономические, экологические, эксплуатационные и другие показатели, характеристики двигателей, во многом определяющие технические и производственные показатели работы подвижного состава автотранспорта, а также основные понятия о факторах, определяющих надёжность, долговечность и безотказность, массогабаритные и производственные показатели силовых агрегатов автомобилей и технологических свойствах ремонтпригодности.

1.4 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины “Автомобильные двигатели ” студент должен знать:

сущность и назначение процессов, происходящих в цилиндрах ДВС при реализации действительного цикла;

закономерности и наиболее эффективные методы превращения химической энергии топлива в работу ДВС;

влияние основных конструктивных, режимно - эксплуатационных и атмосферно-климатических факторов на протекании процессов ДВС и на формирование внешних показателей работы двигателя;

современные методы улучшения технико-экономических и экологических показателей и характеристик двигателей, включая использование средств электроники, основные критерии, оценивающие те или иные аспекты работы ДВС и общепринятые характеристики применяемых на автотранспорте силовых агрегатов;

тенденции и направления развития ДВС, диктуемые современными требованиями к подвижному составу автотранспорта;

уметь:

выбирать оптимальные методы режимов работы автомобильных двигателей, исходя из спецификации протекания показателей его силового агрегата;

намечать необходимые мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту ДВС, исходя из современных эксплуатационных экономических и экологических требований;

понимать:

преимущества и недостатки применяемых методов управления рабочими процессами ДВС, типов и разновидностей двигателей, используемых топливо;

воздействие особенностей силового агрегата и условий его работы на технико-эксплуатационные показатели автомобиля;

оценочного расчёта с применением ЭВМ показателей работы ДВС в специфических условиях эксплуатации и на местных видах топлива;

проведение регулировочных испытаний ДВС по топливной аппаратуре и системе зажигания в целях оптимизации показателей двигателей;

проверочно-конструктивного расчёта и анализа условий работы основных элементов ДВС с применением ЭВМ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **108 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72 часов** из них:

лабораторно-практические занятия - **36 часов**;

самостоятельная работа студента - **36 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Лабораторно-практические занятия	36
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Составление конспектов по самостоятельной внеаудиторной работе Работа с конспектом лекции Подготовка докладов Подготовка презентаций Тестирование учащихся на предмет освоения дисциплины	
Итоговая аттестация: проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автомобильные эксплуатационные материалы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	
1	2	
ОП 15 Автомобильные двигатели		
РАЗДЕЛ 1. Основы теории, показатели и характеристики автомобильных двигателей		
Тема 1.1 Основы теории, показатели и характеристики автомобильных двигателей	Содержание учебного материала	
	1	Действительные и теоретические циклы автомобильных двигателей
	2	Рабочие тела и их свойства. Процессы газообмена. Процесс сжатия. Топливоподача и смесеобразование в поршневых двигателях
	3	Основные понятия теории воспламенения и горения
	4	Процесс расширения
	5	Показатели рабочего цикла и двигателя
	6	Внешний тепловой баланс и тепловая напряженность двигателя
	7	Режимы работы и характеристики автомобильных двигателей
Тема 1.2 Динамический расчет автомобильных двигателей	Содержание учебного материала	
	1	Кинематика КШМ. Определение сил и моментов, действующих в двигателе. Уравновешивание и равномерность хода двигателя
Тема 1.3 Образование горючей смеси. Топливная аппаратура автомобильных двигателей	Содержание учебного материала	
	1	Топливная аппаратура двигателя с воспламенением от искры. Протекание воздуха по карбюратору. Истечение топлива из распылителя. Оптимальная характеристика карбюраторов.

	2	Система с понижением разрежения в диффузоре и жиклере. Система холостого хода и на средних нагрузках. Дополнительная система, дозирующая топливо на больших нагрузках (эконостат). Дополнительная система, дозирующая топливо при переходе от экономических расходов к мощности при полном открытии дроссельной заслонки (экономомайзер). [Устойчивость режимной работы двигателя].
	3	Особенности работы многокамерных карбюраторов. Система впрыска бензина с электронным зажиганием. Система топливоподачи двигателей, работающих на газовом топливе.
	4	Условия и требования к работе дизельной аппаратуры. Форсунки. Насосы высокого давления. Примерный расчет размеров топливного насоса высокого давления и форсунки.

РАЗДЕЛ 2. КОНСТРУКЦИЯ И РАСЧЕТ ДВИГАТЕЛЯ

ТЕМА 5. Кинематика и динамика КШМ	Содержание учебного материала	
	1	Типы КШМ, используемых в автомобильных двигателях. Путь, скорость и ускорение поршня. Угловая скорость и угловое ускорение шатуна. Дезаксиральный КШМ с прицепным шатуном.
	2	Приведение масс движущихся деталей. Силы, действующие на шатунные шейки. Силы, действующие на коренные шейки. Расчет маховика. К расчету деталей двигателя на прочность. Приведение крутильной системы коленчатого вала.
ТЕМА 6. Расчет двигателей	Содержание учебного материала	
	1	Общие положения. Основные параметры двигателя. Условия расчета двигателя на прочность. Расчет двигателя на прочность. Блок-картер. Головка цилиндров и силовые шпильки. Поршневая группа. Шатунная группа.
	2	Расчёт скорости во впускном отверстии клапана. Силы, действующие в механизме газораспределения. Расчёт клапанных пружин. Расчёт напряжения снятия профиля кулачка, стержни клапана, направляющие втулки и штанги. Расчёт коромысла, оси ролика коромысла и

		распредвала.
--	--	--------------

Лабораторные работы

Виды испытаний автомобильных двигателей. Определение основных показателей при испытаниях двигателей

Снятие скоростной характеристики дизельного двигателя

Снятие скоростной характеристики карбюраторного двигателя

Расчет на ПЭВМ параметров рабочего процесса двигателя.

Изучение, испытание и регулировка форсунок

Изучение и гидравлические испытания прецизионных пар “Плунжер-гильза” и “Обратный клапан-гнездо”

Изучение и испытание подкачивающего насоса

Изучение топливного насоса высокого давления и снятия характеристик: при подаче топлива (по ходу рейки)

по давлению начала впрыска

скоростной характеристики

регуляторной характеристики

Испытание бензонасоса

Испытание карбюратора

Самостоятельная работа студентов

Какими параметрами характеризуется и чем отличается идеальный цикл от теоретического и действительного?

Что такое смешанный цикл?

Какие основные элементы входят в состав топлива?

Что такое октановое и цетановые числа и для чего они используются?

Что такое теплотворная способность топлива и как она вычисляется?

Какие явления наблюдаются во время впуска свежего заряда?

Что такое коэффициент наполнения и остаточных газов?

Для чего служит процесс сжатия?

Чем отличаются адиабата и политропа сжатия?

Перечислите основные требования к процессу смесеобразования.

Что такое карбюрация?

Перечислите требования к фильтрации топлива и топливоподаче в дизелях.

Опишите различные формы смесеобразования в дизелях и влияния на них типов камер сгорания.

Перечислите основные фазы процесса сгорания в карбюраторных двигателях и дизелях.

Что такое детонационное сгорание?

Что такое калильное зажигание?

Что такое период задержки воспламенения и каково его влияние на процесс сгорания?

Как определить давление и температуру в конце сгорания?

Как определить давление и температуру в конце расширения?
Что такое среднее индикаторное и эффективное давление и как они определяются?
Что такое механические потери, их источники и составляющие?
Как определяется эффективная мощность?
Что такое тепловой баланс?
Что такое тепловая нагрузка и тепловая напряженность?
Какие токсичные составляющие образуются в выхлопных газах автомобильных двигателей?
Каковы основные методы снижения токсичности и дымности?
Какими способами снижается шумность двигателя?
Перечислите состав системы питания карбюраторного двигателя.
Как осуществляется непосредственный впрыск бензина?
Перечислите состав топливной системы дизеля.
В чем заключается необходимость установки автоматических регуляторов?
Перечислите методы повышения мощности двигателя.
Для каких целей служит наддув двигателей?
Назовите основные конструктивные элементы турбокомпрессора.
Что такое установившийся и неуставившийся режим?
Какие виды характеристик двигателя вы знаете?
Что такое скоростная характеристика двигателя?
Укажите зависимость перемещения, скорости и ускорения поршня от угла поворота кривошипа.
Что такое приведение масс кривошипно-шатунного механизма (КШМ)?
Какие силы и моменты действуют в КШМ?
Как определяется порядок работы цилиндров двигателя?
Сформулируйте понятие уравновешенности двигателя.
Какие способы используются для уравновешивания двигателя?
Как производится расчет маховика?

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета «Устройства технического обслуживания и ремонта автомобилей».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Двигатели легкового и грузового автомобиля»
- плакаты;
- стенды;
- схемы;
- справочные таблицы;

Методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу, лекционный материал, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, пособие для студентов (конспект лекций), контрольно-оценочные средства.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя;
- комплект презентаций по дисциплине;
- видеоматериалы по теоретическим основам автомобильных двигателей;
- комплект деталей двигателей

Оборудование для выполнения лабораторных работ:

- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- журнал учета проведенных инструктажей по технике безопасности;
- силовой щит для питания электроэнергией лабораторных стендов;
- детали двигателя
- Микрометрический инструмент

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чудаков Д.А. Теория трактора и автомобиля. М. «Колос», 1972.
2. Автотракторные двигатели 4-1 и 4-2 И.М. Ленин, А.В. Костров и др. 2-е изд., М. «Высшая школа», 2014.
3. Двигатели внутреннего сгорания. Конструкция и расчёт поршневых и комбинированных двигателей./ Под ред. А.С. Орлина и М.Г. Круглова. 4-е изд. М.: «Машиностроение», 2013.
4. ДВС. /Под ред. В.Н. Луканина. 2-е изд. М.: «Машиностроение», 1985.
5. Двигатели внутреннего сгорания. Теория поршневых и комбинированных двигателей./ Под ред. А.С. Орлина и М.Г. Круглова. 4-е изд. М.: «Машиностроение», 2013.
6. Автотракторные двигатели. /Под ред. М.С. Ховаха. 2-е изд. М.: «Машиностроение», 2013.
7. Колчин А.И., Демидов В.П. «Расчёт автомобильных и тракторных двигателей» М. «Высшая школа», 2013.

Дополнительные источники:

1. Железко В.Е., Адамов В.М., Ельман Р.И. Термодинамика, теплопередача и двигатели внутреннего сгорания - Минск: Высшая школа, 1985.
2. Автомобильные двигатели/Архангельский В.М., Вихерт М.М., Войнов А.Н. и др. - М.: Машиностроение, 1977.

Интернет-ресурсы

1. i-exam.ru
2. <http://www.tuvsu.ru/upload/osnovnoy>
3. taky.ru/nuda/html

ОП.16 ОСОБЕННОСТИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть:

В итоге изучения дисциплины студент должен знать:

- о работе систем электрооборудования механизмов, приборов автомобилей базовых моделей, их конструктивными особенностям;

- о характерных неисправностях механизмов, приборов, аппаратов и систем автомобилей, о возможных причинах их возникновения и признаках проявления;
- о технических решениях, способствующих повышению эксплуатационных качеств автомобилей;
- требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию автомобиля.

Студент должен уметь:

- устранять характерные неисправности систем автомобилей, не требующие разборки агрегатов и узлов,
- пользоваться электроизмерительной аппаратурой и технологическим оборудованием.

Реализация дисциплины направлена на формирование **общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов.

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часа.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
<i>Рефераты, доклады, проекты</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

6. Примерный тематический план

Раздел 1. Система электроснабжения

- 1.1 Общие сведения о системе электроснабжения
- 1.2 Аккумуляторные батареи
- 1.3 Генераторные установки
- 1.4 Схемы систем электроснабжения
- 1.5 Эксплуатация системы электроснабжения

Раздел 2. Система зажигания

- 2.1 Общие сведения. Контактная система зажигания
- 2.2 Полупроводниковые системы зажигания
- 2.3 Устройство и характеристика приборов системы зажигания
- 2.4 Эксплуатация системы зажигания

Раздел 3. Электропусковые системы

- 3.1 Общие сведения. Устройство стартера
- 3.2 Характеристики и схемы электропусковых систем
- 3.3 Устройства для облегчения пуска холодного двигателя
- 3.4 Эксплуатация электропусковых систем

Раздел 4. Контрольно-измерительные приборы, системы освещения и световой сигнализации

- 4.1 Контрольно-измерительные приборы
- 4.2 Осветительные приборы
- 4.3 Приборы световой сигнализации
- 4.4 Схемы включения и эксплуатация светотехнических приборов

Раздел 5. Дополнительное электрооборудование, бортовая сеть

- 5.1 Звуковые сигналы, электродвигатели, стеклоочистители
- 5.2 Система управления экономайзером принудительного холостого хода
- 5.3 Схемы электрооборудования современных автомобилей
- 5.4 Коммутационная аппаратура, устройства для снижения радиопомех

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей: Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / И.С. Туревский, В.Б. Соков, Ю.Н. Калинин. - М.: ФОРУМ, 2008. - 368с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-00.

2. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2007 . - 560с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-43.
3. Родичев В.А. Легковой автомобиль: Учеб. пособие для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.А. Родичев. - М.: Академия, 2006 . - 64с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3007-3.
4. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.

Дополнительные источники:

1. Резник А.М. Электрооборудование автомобилей. – М.: Транспорт, 1990
2. Тимофеев Ю.Л., Тимофеев Г.Л. Лабораторный практикум по электрооборудованию автомобилей. – М.: Транспорт, 1988
3. Чумаченко Ю.Т., Герасименко А.И., Рассанов Б.Б. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. – Феникс, 2001

Интернет-ресурсы

1. autoelectric.l6mb.com
2. www.ispress.ru/smi/prensa/a-electro-vaz.htm
3. autoelik.ru

ОП.17 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть- не предусмотрено

Вариативная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

-ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

-обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

- применять методику принятия эффективного решения;

- работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- организацию производственного и технологического процессов;

- условия эффективного общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	2
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
<i>Рефераты, доклады, проекты</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

6. Примерный тематический план

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2. Функции менеджмента

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 4. Основы теории принятия управленческого решения

Тема 5. Стратегический менеджмент

Тема 6. Система мотивации труда

Тема 7. Управление рисками

Тема 8. Управление конфликтами

Тема 9. Психология менеджмента

Тема 10. Этика делового общения

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначевская. - 14-е изд., перераб., и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013 . - 347с. - ISBN 978-5-222-202.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник - М.: Экономист, 2008.

Дополнительные источники:

3. Драчев Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Мастерство, 2002.
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2006.

5. Сухов В.Д. Основы менеджмента: учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2006

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

ОП.18 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения курса Основы предпринимательской деятельности являются:

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес - планированием, привлечением ресурсов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- разрабатывать отдельные разделы бизнес-плана и планировать свою деятельность;
- анализировать конкурентную среду.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и сущность предпринимательской деятельности;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела;
- факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- налогообложение субъектов малого бизнеса;
- культуру и этику предпринимательства.

В ходе выполнения программы реализуются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-

тивного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего):	19
в том числе:	
- создание презентаций;	
- доклады, рефераты, сообщения;	
- составление схем, кроссвордов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1	
Сущность и история предпринимательства	
Тема 1.1 История развития предпринимательства в России.	История развития предпринимательства в России. Кустарная промышленность. Основные причины, сдерживающие развитие кустарного производства в России в конце XIX. Трудовые артели. Развитие крупной промышленности. Развитие теории и практики предпринимательства в России. Побудительный мотив предпринимательской деятельности. Содержание, сущность, функции предпринимательства.
Тема 1.2. Факторы предпринимательства.	Формирование среды предпринимательства и предпринимательского поведения предприятий. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Внешние и внутренние факторы предпринимательства. Внеаудиторная самостоятельная работа: - доклад на тему: «Либерализация экономики как условие развития предпринимательства. Формирование правового обеспечения предпринимательства».
Раздел 2	

Характеристика предпринимательства	
Тема 2.1. Предпринимательство как экономический процесс.	Получение дополнительной прибыли от инновационной рискованной деятельности. Методы получения предпринимательского дохода. Связь менеджмента, маркетинга с предпринимательством. Ресурсы необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.	Классификация предпринимательской деятельности по виду (назначению), формам собственности, организационно-экономическим формам, степени использования наемного труда. Сущность производственного предпринимательства. Основное содержание и поле деятельности коммерческо-торгового предпринимательства. Сфера деятельности и особенности финансово-кредитного предпринимательства. Посредничество. Страхование предпринимательства.
	Внеаудиторная самостоятельная работа: - рефераты на темы: «Почему Россия остро нуждается в производственном предпринимательстве?». « Роль и значение страхования, страховой деятельности».
Раздел 3	
Характеристика предпринимательства	
Тема 3.1. Субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Характеристика субъектов предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица. Частное, унитарное и муниципальное предприятие. Малое предприятие. Организационно - правовые формы предпринимательства.
	Внеаудиторная самостоятельная работа: - составить сравнительную таблицу: «Унитарное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, товарищество на вере – преимущества и недостатки».
Тема 3.2. Порядок создания и ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение.	Порядок создания и ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Регистрация в качестве субъекта предпринимательства. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
	Внеаудиторная самостоятельная работа: - презентация на тему: «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства»
Раздел 4	
Государственная регистрация хозяйствующего субъекта. Порядок ликвидации.	
Тема 4.1 Государственная регистрация хозяйствующего субъекта. Лицензирование.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства, лицензирование отдельных видов деятельности, антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, налоговое регулирование, защита прав потребителей и др.

	<p>Регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации: присоединения, слияния, разделения, выделения, преобразования.</p> <p>Лицензирование. Надзор за соблюдением лицензионных требований и условий.</p>
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация на тему: «Современные формы организации малого бизнеса: лизинг, франчайзинг»
Тема 4.2 Порядок ликвидации юридического лица.	<p>Прекращение деятельности юридического лица в результате реорганизации или ликвидации. Этапы ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.</p>
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщения на темы: ««Преднамеренное» и «фиктивное» банкротство», « Меры финансового оздоровления хозяйствующего субъекта».
<p>Раздел 5</p> <p>Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности</p>	
Тема 5.1 Виды планирования предпринимательской деятельности.	<p>Виды и принципы планирования предпринимательской деятельности. Долгосрочное (более 5 лет), среднесрочное (более 2 лет) и краткосрочное (до 2 лет) планирование. Стратегическое, тактическое (текущее) и оперативное планирование. Специальные целевые программы по реализации целей.</p>
Тема 5.2 Принципы ведения бухгалтерского учета. Финансовый анализ и отчетность.	<p>Бухгалтерская деятельность в предпринимательской фирме. Активы и пассивы фирмы. Бухгалтерский баланс. Финансовые показатели деятельности организации: ликвидность активов, прибыльность (рентабельность, окупаемость, скорость оборачиваемости капитала), устойчивость и надежность.</p>
Тема 5.3 Налоговое планирование на фирме.	<p>Налоги. Режимы налогообложения. Налоговая политика государства в отношении малого бизнеса. Налоговое планирование на фирме. Учетная политика фирмы и ее элементы. Величина налогооблагаемой прибыли. Ответственность предпринимателей за налоговые нарушения.</p>
<p>Раздел 6</p> <p>Культура предпринимательства</p>	
Тема 6.1. Культура предпринимательства. Ведение переговоров.	<p>Морально-этические принципы бизнеса. Предпринимательская культура, ее связь с общечеловеческой культурой. Понятия: «внутренняя культура», «внешняя культура» «скрытая культура», «закрытая культура». Служебный этикет, его составляющие.</p>
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить ситуационные сценки по темам: «Деловая переписка», «Культура телефонного разговора», «Деловые подарки».

Раздел 7	
Бизнес – план малого предприятия	
Тема 7.1 Бизнес-план малого предприятия.	Бизнес-план малого предприятия, его сущность, особенности, содержание. Порядок разработки бизнес-плана.
	Практическое занятие Составление бизнес-плана
	Внеаудиторная самостоятельная работа: - доработка и подготовка к защите бизнес-плана
Раздел 8	
Возможности и перспективы развития малого бизнеса	
Тема 8.1. Основные направления совершенствования государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства	Федеральный, региональный и муниципальный уровни поддержки малого бизнеса. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и развитию малого предпринимательства.
Тема 8.2. Перспективы развития малого бизнеса в России	Направления осуществления государственной поддержки малого бизнеса в России. Проблемы сдерживающие развитие малого бизнеса. Перспективы развития малого бизнеса в России
Дифференцированный зачет	
ИТОГО:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета для социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска магнитная;
- мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ПК);
- мультимедиа;
- видеопроектор;
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горфинкель В.Я., Малый бизнес. Организация, экономика, управление: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
2. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ А.Б. Крутик, М.В. Решетова. – 3-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

3. Н.Н. Шкодкина, Г.Д. Хорошавина. Предпринимательская деятельности: учебное пособие для преподавателей и студентов ССУЗ всех специальностей, 2014

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
2. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ)
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Вступительная статья проф. В.Ф. Яковлева. – М.: Издательство КОДЕКС, 1995. – 240 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. – М.: ИНФРА-М, 1996. – 352 с
6. Андреев А.Н., Основы бизнеса/ А.Н. Андреев, В.Д Дорощев, В.И. Чернецов– Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2012
7. Баринов В.А. Бизнес-планирование./ В.А. Баринов. Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2016
8. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М.Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2013

Интернет-ресурсы:

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных заданий (сообщений, докладов, рефератов и др.) Ниже указанные формы и методы оценки результатов обучения могут быть пересмотрены преподавателем.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- определять организационно-правовую форму предприятия;	фронтальный опрос; проверка самостоятельной работы по теме
- разрабатывать отдельные разделы бизнес – плана и планировать свою	оценка результата выполнения практического задания, проверка

деятельность;	самостоятельной работы
- анализировать конкурентную среду	индивидуальный опрос, проверка самостоятельной работы
Знать:	
- понятие и сущность предпринимательской деятельности;	тестирование
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;	фронтальный опрос
- теоретические и методологические основы организации собственного дела;	оценка результата выполнения практического задания, проверка самостоятельной работы
- факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;	фронтальный опрос
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;	фронтальный опрос, тестирование
- налогообложение субъектов малого бизнеса;	тестирование
- культуру и этику предпринимательства.	проверка самостоятельной работы, ситуационные задания

ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТА

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области автомобильного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Базовая часть:

иметь практический опыт:

- разработки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта.

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- квалификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;

- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

Вариативная часть:

В результате изучения курса обучающиеся должны овладеть знаниями:

- основные исторические этапы развития автомобилестроения;
- вопроса развития конструкции транспортных средств;
- работу современных системами контроля и управления автомобилей;
- правила эксплуатации автомобильной техники и своевременного диагностирования и обслуживания.
- принципы действия и основные характеристики современных моделей автомобилей.

По завершении изучения курса обучающиеся должны получить умения :

- анализировать различные конструкции узлов и агрегатов автомобилей

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –1692 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1152 часов,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –784 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –368 часов;
- учебной и производственной практики – 540 часов.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорту.
ПК 2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

5. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в учебной нагрузке и практики	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.3	Раздел 1. Устройство автомобилей	462	308	154		154		-	-
ПК 1.1-1.3	Раздел 2. Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей	906	476	100	30	214	20	216	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	324							324
Всего:		1692	784	254	30	368	20	216	324

6. Примерное содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. Устройство автомобилей

МДК 1. Устройство автомобилей

Тема 1.1. Устройство автомобилей

Тема 1.2. Электрооборудование автомобилей

Тема 1.3 Автомобильные эксплуатационные материалы

Раздел 2. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

МДК 2. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Тема 2.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей

Тема 2.2. Ремонт автомобилей

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов, Под ред. А.С. Трофименко. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2004 . - 544с. - ISBN 5-222-04795-4.
2. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2007 . - 560с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-43.
3. Родичев В.А. Легковой автомобиль: Учеб. пособие для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.А. Родичев. - М.: Академия, 2006 . - 64с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3007-3.
4. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.
5. Митронин В.П. Контрольные материалы по предмету "Устройство автомобиля": Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / В.П. Митронин, А.А. Агабаев. - М.: Академия, 2010 . - 80с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-62.
6. Ламака Ф.И. Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / Ф.И. Ламака. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008 . - 224с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-47.
7. Нересян В.И. Устройство легковых автомобилей: Практикум: Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / В.И. Нересян. - М.: Академия, 2007 . - 192с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-39.
8. Родичев В.А. Устройство грузовых автомобилей: Практикум: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / В.А. Родичев. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 40с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3650-0.
9. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 528с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3537-7.
10. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Петросов. - М.: Академия, 2005 . - 224с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2127-9.

11. Пузанков А.Г. Автомобили: Конструкция, теория и расчет: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - М.: Академия, 2007 . - 544с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-35.
12. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.1: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.1: Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-02.
13. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.2: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.2 : Организация хранения, технологического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-01.
14. Графкина М.В. Экология и автомобиль: Учеб. для образоват. учреждений начального профессионального образования / М.В. Графкина, В.А. Михайлов. - М.: Академия, 2010 . - 112с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-57.

Дополнительные источники:

1. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов, Под ред. А.С. Трофименко. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2004 . - 544с. - ISBN 5-222-04795-4.
2. Кузнецов А.С. Слесарь по ремонту автомобилей (моторист): Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / А.С. Кузнецов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 304с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-42.
3. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования/, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов, Под ред. В.М. Власова, В.М. Власова, С.В. Жанказиева и др. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 480с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-39.
4. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2007 . - 384с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-28.
5. Шестопалов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопалов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.
6. Типовые нормы времени на текущий ремонт автомобилей семейства «КамАЗ» в условиях авторемонтных заводов.

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области автомобильного транспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Базовая часть:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

Вариативная часть:

знать:

- внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду;
- обязанности предпринимателей.

уметь:

- классифицировать субъекты предпринимательской деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **249** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **159** часов,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **106** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **53** часов;
- учебной и производственной практики – **90** часов.

4. Результаты усвоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать как индивидуально, так и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

5. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Все го часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Все го, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Все го, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация и управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	159	106	20	30	53	30	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	90							90
Всего:		249	106	20	30	53	30	-	90

6. Примерное содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел 1. Организация и управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

МДК 1. Управление коллективом исполнителей

Тема 1.1. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей

Тема 1.2. Экономика автотранспортного предприятия

Тема 1.3. Менеджмент автотранспортного предприятия

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2007 . - 384с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-28.
2. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.
3. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Петросов. - М.: Академия, 2005 . - 224с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2127-9.
4. Пястолов С.М. Экономическая теория: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / С.М. Пястолов. - М.: Академия, 2007 . - 256с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-35.

Дополнительные источники:

1. Технологические карты, нормы времени на текущий и постовой ремонт автобусов НеФАЗ 5299, выпускаемых на шасси КаМАЗ-5297
2. Руководство по эксплуатации, текущему ремонту и техническому обслуживанию автобусов НЕФАЗ 5299, шасси автобусных КАМАЗ 5297 (с двигателями мод. 740.11-240, 740.31-240, 740.30-260 и ГМП) 5297-3902002РТ. 2006г.

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, по укрупненной группе профессий 190000 Транспортные средства в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**

1. Ремонт автотранспорта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля

2 Разбирать и собирать агрегаты, узлы автомобиля

3 Дефектовать и подбирать детали при выполнении ремонта агрегатов, узлов автомобиля.

4 Оформлять соответствующую отчетную документацию по ремонту автомобиля.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания автотранспорта при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Вариативная часть:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами; в выполнении ремонта деталей автомобиля;

уметь:

- читать сборочные чертежи;
- уметь пользоваться техническими условиями;
- разбирать, собирать и регулировать узлы и агрегаты автомобиля;
- пользоваться измерительным инструментом и приборами;
- ориентировочно оценивать объем и время работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортного средства;
- определять способы и средства ремонта;
- проводить работы по предпродажной подготовке автомобиля;
- оформлять учетную документацию;

знать:

- содержание технических условий на разборку, сборку и регулировку узлов и агрегатов автомобиля;
- правила пользования измерительным инструментом и приборами;
- правила оформления учетной документации;
- основные нормативные документы, термины и определения по техническому обслуживанию и техническому ремонту;
- характеристики технологического оборудования;
- правила пользования инструментом для технического обслуживания;

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 624 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

учебной практики – 306 часов.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности техническое обслуживание автотранспорта, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля.
ПК 3.2	Разбирать и собирать агрегаты, узлы автомобиля.
ПК 3.3	Дефектовать и подбирать детали при выполнении ремонта агрегатов, узлов автомобиля.
ПК 3.4	Оформлять соответствующую отчетную документацию по ремонту автомобиля.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 ПК 3.3	Раздел 1. Слесарное дело и технические измерения.	126	60	30	30	36	-
ПК 3.1 – ПК 3.4	Раздел 2 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей	498	152	76	76	270	-
	Производственная практика,	-					-

	часов						
	<i>Всего:</i>	624	212	106	106	306	-

6. Примерное содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Раздел ПМ 3. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

МДК 03.01. Слесарное дело и технические измерения

Тема 1. Разметка плоскостная

Тема 2. Рубка металла

Тема 3. Правка и гибка металла

Тема 4. Резка металла

Тема 5. Опиливание металла

Тема 6. Сверление, зенкование и развёртывание

Тема 7. Нарезание резьбы

Тема 8. Клёпка

Тема 9. Распиливание

Тема 10. Шабрение

Тема 11. Притирка

Тема 12. Пайка, лужение, склеивание

Тема 13. Технические измерения

МДК 03.02. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей Тема 2.1.

Общее устройство автомобилей.

Тема 2.2. Двигатель. Общее устройство и рабочий цикл двигателя внутреннего сгорания.

Тема 2.3. Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы.

Тема 2.4. Система охлаждения ДВС.

Тема 2.5. Система смазки ДВС.

Тема 2.6. Система питания и ее разновидности.

Тема 2.7. Система питания карбюраторных двигателей.

Тема 2.8. Система питания дизельных двигателей.

Тема 2.9. Электрооборудование.

Тема 2.10. Трансмиссия.

Тема 2.11. Ходовая часть автомобиля.

Тема 2.12. Рулевое управление.

Тема 2.13. Тормозные системы.

Тема 2.14. Кузов и дополнительное оборудование автомобиля

Тема 2.15. Система технического обслуживания и ремонт автомобиля.

Тема 2.16. Средства технического обслуживания автомобильного парка.

Тема 2.17. Диагностическое оборудование

Тема 2.18. Диагностирование

Тема 2.19. Техническое обслуживание и ремонт двигателя.

Тема 2.20. Техническое обслуживание и ремонт шасси.

Тема 2.21. Обслуживание и ремонт электрооборудования.

Тема 2.22. Сборка и обкатка автомобиля

7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов, Под ред. А.С. Трофименко. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2004 . - 544с. - ISBN 5-222-04795-4.

2. Кузнецов А.С. Слесарь по ремонту автомобилей (моторист): Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / А.С. Кузнецов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 304с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-42.
3. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования/, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов, Под ред. В.М. Власова, В.М. Власова, С.В. Жанказиева и др. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 480с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-39.
4. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2007 . - 384с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-28.
5. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.
6. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Петросов. - М.: Академия, 2005 . - 224с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2127-9.
7. Пузанков А.Г. Автомобили: Конструкция, теория и расчет: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - М.: Академия, 2007 . - 544с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-35.

Дополнительные источники:

1. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.1: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.1 : Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-02.
2. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.2: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.2 : Организация хранения, технологического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-01.
3. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей: Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / И.С. Туревский, В.Б. Соков, Ю.Н. Калинин. - М.: ФОРУМ, 2008 . - 368с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-00.
4. Графкина М.В. Экология и автомобиль: Учеб. для образоват. учреждений начального профессионального образования / М.В. Графкина, В.А. Михайлов. - М.: Академия, 2010 . - 112с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-57.

Справочники:

1. Понизовский А.А., Власко Ю.М. Краткий автомобильный справочник – М.: Трансконсалтинг НИИАТ, 1994.
2. Приходько В.М. Автомобильный справочник – М.: Машиностроение, 2004.
3. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 1986.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Учебная практика (производственное обучение) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студент, обучающийся по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта готовится к следующим видам деятельности:

- **ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

- **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1 Снимать и устанавливать агрегаты и узлы автомобиля.

ПК 3.2 Разбирать и собирать агрегаты, узлы автомобиля.

ПК 3.3 Дефектовать и подбирать детали при выполнении ремонта агрегатов, узлов автомобиля.

ПК 3.4 Оформлять соответствующую отчетную документацию по ремонту автомобиля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- **ПМ.01**

- разработки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта.

- **ПМ.03**

- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- в выполнении ремонта деталей автомобиля;
-

ПМ.01

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;
- анализировать различные конструкции узлов и агрегатов автомобилей

ПМ.03

уметь:

- читать сборочные чертежи;
- уметь пользоваться техническими условиями;
- разбирать, собирать и регулировать узлы и агрегаты автомобиля;

- пользоваться измерительным инструментом и приборами;
- ориентировочно оценивать объем и время работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортного средства;
- определять способы и средства ремонта;
- проводить работы по предпродажной подготовке автомобиля;
- оформлять учетную документацию;

знать:

ПМ.01

- устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- квалификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующей нормативной документации;
- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- основные исторические этапы развития автомобилестроения;
- вопроса развития конструкции транспортных средств;
- работу современных системами контроля и управления автомобилей;
- правила эксплуатации автомобильной техники и своевременного диагностирования и обслуживания.
- принципы действия и основные характеристики современных моделей автомобилей.

ПМ.03

знать:

- содержание технических условий на разборку, сборку и регулировку узлов и агрегатов автомобиля;
- правила пользования измерительным инструментом и приборами;
- правила оформления учетной документации;
- основные нормативные документы, термины и определения по техническому обслуживанию и техническому ремонту;
- характеристики технологического оборудования;
- правила пользования инструментом для технического обслуживания;

4.Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики.

ПМ.01 -216 часов

ПМ.03- 306 часов

5.Содержание учебной практики

5.1 Учебная практика ПМ.01

Виды работ

Тема 1:Резка и гибка металла с помощью сварочного оборудования.

Вводный инструктаж.

Гибка металла с помощью сварочного оборудования.

Тема 2: Паяние баков, радиаторов охлаждения и трубок.

Водный инструктаж.

Пайка радиаторов охлаждения.

Тема 3. Термообработка инструмента и металла.

Вводный инструктаж

Термообработка инструмента.

Тема 4: Ручная кузнечнаяковка с применением инструмента и оснастки.

Вводный инструктаж

Ручная кузнечнаяковка.

Тема 5: Подготовка и применение сварочных работ.

Вводный инструктаж

Подготовка к сварке. Сварка кузова и креплений.

Тема 6: Ремонт деталей с применением термической обработки, сварки и наплавки.

Вводный инструктаж

Термическая обработка детали. Сварка, наплавка.

Раздел 2. Токарно- механическая обработка деталей автомобиля.

Тема 7. Подбор мерительного инструмента.

Вводный инструктаж

Подготовка коленчатого вала к расточке.

Тема 8. Токарная обработка.

Вводный инструктаж

Токарная обработка коленчатого на токарном станке с ЧПУ

Тема 9 Фрезерная обработка деталей автомобиля

Вводный инструктаж

Фрезерная обработка коленчатого вала на фрезерном станке с ЧПУ.

Тема 10. Работа на станках сверлильно-расточной группы

Вводный инструктаж

Работа на токарно-винторезном станке.

Тема 11 Обработка детали с помощью абразивного инструмента

Вводный инструктаж

Хонингование цилиндров двигателя.

Тема 12 Ремонт агрегатов автомобиля с применением дополнительных ремонтных деталей.

Вводный инструктаж

Ремонт несущей части автомобиля.

5.2 Учебная практика ПМ.03

Виды работ

- Проведение технических измерений соответствующими инструментами и приборами;
- Слесарные работы при ремонте машин
- Восстановление изношенных поверхностей – наплавка, пайка, осталивание, постановка ремонтных втулок.
- Восстановление резьбы в корпусных деталях.
- Отливание заготовок и деталей.
- Шабрение плоских и цилиндрических поверхностей.
- Притирка плоских, цилиндрических, конических и фасонных поверхностей заготовок, с целью получения плотных герметичных соединений.
- Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами
- Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии. Ознакомление с гаражом АТП
- Использование диагностических приборов и технического оборудования
- Ежедневное техническое обслуживание (ЕО) подвижного состава
- Техническое обслуживание №1 (ТО-1) подвижного состава
- Техническое обслуживание №2 (ТО-2) подвижного состава
- Ремонт деталей кривошипно-шатунного механизма
- Ремонт деталей газораспределительного механизма

- Ремонт деталей системы охлаждения
- Ремонт деталей системы смазки
- Ремонт системы питания карбюраторного двигателя и топливной системы дизеля
- Ремонт электрооборудования
- Ремонт механизмов и деталей трансмиссии
- Ремонт механизмов управления
- Ремонт деталей ходовой части
- Ремонт автомобильных шин
- Ремонт кузова и кабины

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов, Под ред. А.С. Трофименко. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2004 . - 544с. - ISBN 5-222-04795-4.
2. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2007 . - 560с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-43.
3. Родичев В.А. Легковой автомобиль: Учеб. пособие для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.А. Родичев. - М.: Академия, 2006 . - 64с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3007-3.
4. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.
5. Митронин В.П. Контрольные материалы по предмету "Устройство автомобиля": Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / В.П. Митронин, А.А. Агабаев. - М.: Академия, 2010 . - 80с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-62.
6. Ламака Ф.И. Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / Ф.И. Ламака. - 3-е изд., стреротип. - М.: Академия, 2008 . - 224с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-47.
7. Нересян В.И. Устройство легковых автомобилей: Практикум: Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / В.И. Нересян. - М.: Академия, 2007 . - 192с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-39.
8. Родичев В.А. Устройство грузовых автомобилей: Практикум: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / В.А. Родичев. - 2-е изд., стеретип. - М.: Академия, 2007 . - 40с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3650-0.
9. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 528с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3537-7.

10. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Петросов. - М.: Академия, 2005 . - 224с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2127-9.
11. Пузанков А.Г. Автомобили: Конструкция, теория и расчет: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - М.: Академия, 2007 . - 544с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-35.
12. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.1: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.1: Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-02.
13. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.2: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.2 : Организация хранения, технологического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-01.
14. Графкина М.В. Экология и автомобиль: Учеб. для образоват. учреждений начального профессионального образования / М.В. Графкина, В.А. Михайлов. - М.: Академия, 2010 . - 112с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-57.

Дополнительные источники:

15. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов, Под ред. А.С. Трофименко. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2004 . - 544с. - ISBN 5-222-04795-4.
16. Кузнецов А.С. Слесарь по ремонту автомобилей (моторист): Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / А.С. Кузнецов. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 304с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-42.
17. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования/, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов, Под ред. В.М. Власова, В.М. Власова, С.В. Жанказиева и др. - 4-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 480с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-39.
18. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2007 . - 384с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-28.
19. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.
20. Типовые нормы времени на текущий ремонт автомобилей семейства «КамАЗ» в условиях авторемонтных заводов.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА **(по профилю специальности)**

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовая подготовка).

2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности.

Целью производственной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональной деятельности техника по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** (базовой подготовки):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности.

2. Освоение современных производственных процессов, технологий.

3. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

3. Количество часов на производственную практику:

11,5 недель (414 часов) в т.ч.:

ПМ.01. – 9 недель (324 часов)

ПМ.02. – 2,5 недели (90 часа)

5. Содержание производственной практики

5.1 Производственная практика ПМ.01

Виды работ:

- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту двигателей;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту топливной аппаратуры
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту систем охлаждения и смазывания;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту тормозов;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту рулевого управления;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту ходовой части;
- выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования;
- выполнение работ по диагностике.

5.2 Производственная практика ПМ.02

Виды работ:

Виды работ

- Работа в качестве техника на участке, структурных подразделениях.
- Работа с документацией в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля.
- Работа в отделе эксплуатации предприятия, отделе планирования.
- Работа в качестве мастера производственного участка (цеха).
- Планирование и организация работ производственного поста, участка.
- Проверка качества выполняемых работ в качестве мастера поста, участка.
- Проверка качества выполняемых работ в качестве контролера отдела технического контроля.
- Обеспечение безопасности труда на производственном участке.
- Оценка экономической эффективности участка, зоны технического обслуживания.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чумаченко Ю.Т. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов, Под ред. А.С. Трофименко. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2004 . - 544с. - ISBN 5-222-04795-4.

2. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учеб. для образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2007 . - 560с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-43.

3. Родичев В.А. Легковой автомобиль: Учеб. пособие для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.А. Родичев. - М.: Академия, 2006 . - 64с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3007-3.

4. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.

5. Митронин В.П. Контрольные материалы по предмету "Устройство автомобиля": Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования /

- В.П. Митронин, А.А. Агабаев. - М.: Академия, 2010 . - 80с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-62.
6. Ламака Ф.И. Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / Ф.И. Ламака. - 3-е изд., стретотип. - М.: Академия, 2008 . - 224с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-47.
7. Нересян В.И. Устройство легковых автомобилей: Практикум: Учеб. пособие для образоват. учреждений начального профессионального образования / В.И. Нересян. - М.: Академия, 2007 . - 192с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-39.
8. Родичев В.А. Устройство грузовых автомобилей: Практикум: Учеб. пособие для учащихся начального профессионального образования / В.А. Родичев. - 2-е изд., стретотип. - М.: Академия, 2007 . - 40с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3650-0.
9. Пехальский А.П. Устройство автомобилей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007 . - 528с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-3537-7.
10. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Петросов. - М.: Академия, 2005 . - 224с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2127-9.
11. Пузанков А.Г. Автомобили: Конструкция, теория и расчет: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / А.Г. Пузанков. - М.: Академия, 2007 . - 544с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-35.
12. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.1: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.1: Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-02.
13. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. В 2-х кн.кн.2: Учеб. пособие для студ. среднего профессионального образования / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ, 2007 . - Кн.2 : Организация хранения, технологического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. - 432с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-01.
14. Графкина М.В. Экология и автомобиль: Учеб. для образоват. учреждений начального профессионального образования / М.В. Графкина, В.А. Михайлов. - М.: Академия, 2010 . - 112с. - (Начальное профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-57.
15. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: Учеб. пособие для образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2007 . - 384с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-28.
16. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учеб. для учреждений начального профессионального образования. Учеб. пособие для студ. учреждений среднего профессионального образования / С.К. Шестопапов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2002 . - 544с. - (Профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1020-X.
17. Петросов В.В. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / В.В. Петросов. - М.: Академия, 2005 . - 224с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2127-9.

18. Пястолов С.М. Экономическая теория: Учеб. для студ. образоват. учреждений среднего профессионального образования / С.М. Пястолов. - М.: Академия, 2007 . - 256с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-35.

Дополнительные источники:

19. Технологические карты, нормы времени на текущий и постовой ремонт автобусов НефАЗ 5299, выпускаемых на шасси КамАЗ-5297
20. Руководство по эксплуатации, текущему ремонту и техническому обслуживанию автобусов НЕФАЗ 5299, шасси автобусных КАМАЗ 5297 (с двигателями мод. 740.11-240, 740.31-240, 740.30-260 и ГМП) 5297-3902002РТ. 2006г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 ноября 2009г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 15 января 2010г.

Настоящее Положение распространяется на все образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа преддипломной практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Сроки проведения практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** составляют четыре недели (**4 недели**).

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно – правовых форм (далее – организация).

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности студент в ходе освоения программы преддипломной практики **должен совершенствовать профессиональные и общие компетенции.**

Задачи преддипломной практики:

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии, в организации;

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);
- выполнение студентами комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;
- оценка готовности студента к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

3. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для прохождения практики студенты направляются в проектные, обслуживающие и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные проектные решения и работы по эксплуатации, реконструкции, ремонту электрооборудования и системы электроснабжения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям колледжа, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в строительном производстве.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- профильные организации.

Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;
- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов, проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 4.1 Организация практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов колледжа	Заместитель директора по учебно – производственной работе (далее УПР), руководитель практики от учебного заведения
Издание приказа по колледжу о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними конкретных студентов	Заместитель директора по УПР
Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения преддипломной практики; календарных графиков прохождения практики	Старший мастер, руководитель практики от учебного заведения

Проведение собрания со студентами очередного выпуска по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики	Заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель практики от учебного заведения
---	---

Таблица 4.2 Порядок проведения практики

Мероприятия, подлежащие выполнению	Ответственный за выполнение
Организация проверки хода преддипломной практики	Руководитель практики от учебного заведения
Организация обучения студентов правилам техники безопасности	Руководитель практики от учебного заведения
Организация проверки по сбору материалов для дипломного проектирования	Руководитель практики от учебного заведения
Составление графика сдачи отчетов по практике, приема зачетов по практике	Руководитель практики от учебного заведения
Составление отзывов о работе практикантов	Руководитель практики от предприятия
Прием зачетов по преддипломной практике и оформление зачетной ведомости	Руководитель практики от учебного заведения
Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся	Руководитель практики от учебного заведения
Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по итогам преддипломной практики и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения дипломного проекта	Заместитель директора по УПР, председатель предметно – цикловой комиссии (далее ПЦК)
Сдача на хранение в архив дневников и отчетов по преддипломной практике	Руководитель практики от учебного заведения

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Оформление на работу, вводный инструктаж по технике безопасности

Учебная информация

Содержание практики, ее задачи. Содержание отчета и его оформление. Порядок оформления на работу. Вводный инструктаж по ТБ.

Руководитель преддипломной практики от организации обязан ознакомить студентов с производственно-хозяйственной деятельностью организации и провести инструктаж и проверку знаний по технике безопасности обучающихся.

В процессе преддипломной практики студент - практикант выполняет производственную часть практики и индивидуальное задание, выданное руководителем дипломного проекта (работы).

Знакомство с профильной организацией

Учебная информация

Структура профильной организации строение каждого отдела и его функции. Строительные участки, отделы, подсобные производства, обслуживающие хозяйства, находящиеся на балансе организации. Объемы основных видов электромонтажных, ремонтных работ, планы технического обслуживания и ремонта электрооборудования и системы электроснабжения.

Студента следует ознакомить:

- с рабочими планами и графиком прохождения преддипломной практики;
- назначением и организационной структурой профильной организации;
- организациями, связанными с разработкой, внедрением или использованием современных компьютерных технологий;
- характеристиками строящихся объектов;
- технической оснащенностью профильной организации;
- организацией материально-технического снабжения, транспортным хозяйством и системой обслуживания и ремонта электрооборудования и системы электроснабжения;
- организацией системы оценки и контроля качества технического обслуживания, эксплуатации и ремонта электрооборудования.

Студент должен изучить:

- способы проектирования и порядок проведения технико – экономических расчетов;
- порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию);
 - организацию приемки материалов и запасных частей, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и запасных частей и их хранения;
- оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка;
- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда

Изучение работы ведущих отделов

Учебная информация

Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ.

Перечень формируемых умений

В результате ознакомления с объектом воздействия и документацией, необходимой для монтажа, эксплуатации и реконструкции электрооборудования и системы электроснабжения студент должен уметь читать проектную документацию на электромонтажные работы, технологические карты на ремонт и обслуживание электрооборудования и системы электроснабжения.

Примерные виды работ

Изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, технологических карт. Знакомство с объектом проектирования и работами, ведущимися на объекте.

При изучении работ основных отделов предприятия необходимо ознакомиться с их назначением, задачами и структурой, связью с другими отделами и участками, ролью отделов в выполнении производственных планов, с производственно-технической и экономической документацией.

В процессе преддипломной практики студент должен завершить проработку материалов, относящихся к дипломному проекту (работе). Собранного на практике материала должно быть достаточно для разработки и написания дипломного проекта (работы).

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи, материалы) необходимые для выполнения дипломного проекта (работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- табель выхода на практику, заверенный руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель преддипломной практики от предприятия.

Преддипломная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. №673).

Общие требования к подбору баз практик:

– наличие отделов: главного энергетика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

– оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

– близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

-приказа о зачислении на работу.

Приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от колледжа.

-отзыва-характеристики;

-табеля выхода на практику;

-текстовой части отчета по практике

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии. Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета в комиссии специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210x297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оформление списка литературы

Общая схема библиографического описания

Заголовок (фамилия, имя, отчество первого индивидуального автора или, если издание не имеет индивидуального автора, наименование коллективного автора). **Основное заглавие:** сведения относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности (содержат имена авторов или, если издание не имеет авторов, - наименование организаций, от имени которых опубликовано издание); **последующие сведения об ответственности** (содержат информацию о составителях, редакторах, переводчиках и т. п.). – **Сведения об издании** (содержат сведения о повторности издания, его переработке и т. д.) . – **Место издания:** Издательство, дата издания. – **Объем** (сведения о количестве страниц) . – (Серия).

Пример описания главы или раздела из сборника

Методика формализованной подготовки информационных продуктов // Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учеб.-метод. пособие/ Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, И. Л. Скипор, Г. А. Стародубова. – М., 2002. – Разд. 3. – С. 97-189.

Пример описания статьи из сборника

Результаты выполнения письменного этапа заданий обучающимися 8, 10 классов СОШ, УНПО, УСПО, УГВ // Приметы образованности: Результаты обл. контрольных работ / сост. Т. Н. Кожевникова, Е. В. Плотникова, Н. А. Стумбрис, Н. А. Сундукова; М-во общ. и проф. образования Свердлов. обл., Ин-т развития регион. образования. – Екатеринбург, 2004.- С. 47-79.

Пример описания книги под заглавием (пять и более авторов)

Педагогика: учеб. пособие для студ. пед. вузов и пед. колледжей / В. В. Краевский, А. Ф. Меняев, П. И. Пидкасистый [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 608 с.

Пример описания книги под заголовком (без автора)

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

Пример описания многотомного издания

Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии: В 2 т. Т. 2 / С. Л. Рубинштейн; Акад. пед. наук СССР. – М.: Педагогика, 1989. – 328 с.

Пример описания книги двух авторов

Семушина Л. Г. Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях: учеб. пособ. для преп. учреждений СПО/ Л. Г. Семушина, Н. Г. Ярошенко. – М.: Мастерство, 2001. – 272 с.

Пример описания книги одного автора

Эрганова Н. Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие / Н. Е. Эрганова; М-во образования РФ, Рос. гос. проф.-пед. ун-т. – 3-е изд., испр. и доп. -Екатеринбург: Изд-во РГППУ, 2003. – 150 с.

Пример описания книги под заглавием (четыре автора)

История отечества. XX – начало XXI века: учеб. для 11 кл. сред. общеобразоват. учеб. заведений/ Н. В. Загладин, С. И. Козленко, С. Т. Минаков, Ю. А. Петров. – 2-е изд. – М.: Русское слово, 2004. – 480 с.: ил.

Пример аналитического описания официальных документов

Министерство образования и науки РФ (2008.12.04; 4482). О применении общероссийского классификатора специальностей по образованию: приказ Минобрнауки РФ от 04.12.2008 N 4482 // Официальные документы в образовании. – 2009. – N 7. – С. 2.

Пример описания статьи из журналов

Жаворонкова Н. Г. Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы студентом-выпускником: метод. указания / Н. Г. Жаворонкова // Официальные документы в образовании. - 2004. - N 7. – С. 38-94.

Пример описания стандарта

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. в действие 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 150 с.

Пример описания электронных ресурсов удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru/> - Загл. с экрана. - N гос. регистрации 03299000013.

Пример описания электронных ресурсов локального доступа

Уроки геометрии Кирилла и Мефодия. 10-11 класс [Электронный ресурс]. Ч. 1: Параллельность прямых и плоскостей. Перпендикулярность прямых и плоскостей. Многогранники. - М.: Кирилл и Мефодий, 2002. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): цв., зв.; 12 см.; в контейнере 14x12 см. . - (Виртуальная школа Кирилла и Мефодия).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к оформлению документа

Текст следует печатать, соблюдая следующие правила:

- размер страницы должен соответствовать формату А4 (210x297).
- размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- шрифт – «Times New Roman», размер – 14, на странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания (т.е. 57 - 60 знаков в строке, 28 - 30 строк на странице);
- выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см., запрет висячих строк, междустрочный интервал – полуторный;
- заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются;
- линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту;
- общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание».

Для оформления необходимо ознакомиться со следующими ГОСТами:

1. ГОСТ 8.417-81 (заменен на ГОСТ 8.417-2002) ГСИ. Единицы физических величин;
2. ГОСТ 7.54–88 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования;
3. ГОСТ 7.9-77 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;
4. ГОСТ 7.1-84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления;
5. ГОСТ 7.11-78 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании;
6. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
7. ГОСТ 7.32-91 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
8. ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

Выдержки из Гостов:

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Формулы и уравнения. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков. Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если приводится только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии записи обозначения с годом утверждения в конце текстового документа под рубрикой «Ссылочные нормативные документы».

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением

иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Заголовки и слово "Таблица" начинают с прописной буквы. Заголовки не подчеркивают. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Не допускается делить заголовки таблиц по диагонали. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Граф у "№ п/п" в таблицу включать не следует.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например – Таблица 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1 МЕТОД ГРАНИЧНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ	12
1.1 Прямая и непрямая формулировки МГЭ	12
1.1.1 Непрямая формулировка	12
1.1.2 Прямая формулировка	14
Глава 2 ЗАДАЧА О ТЕЧЕНИИ ВЯЗКОЙ ЖИДКОСТИ	16
2.1 Общая постановка задачи	16
2.2 Кинематика	17
2.3 Динамика	31
2.4 Аналитическое вычисление матриц коэффициентов системы	36
Глава 3 КОНЕЧНАЯ СИСТЕМА УРАВНЕНИЙ	40
3.1 Метод решения системы	40
Глава 4 ЧИСЛЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РАЗРАБОТАННЫХ АЛГОРИТМОВ РЕШЕНИЯ ПОЛУЧЕННОЙ СИСТЕМЫ.....	48
4.1 Ламинарное течение в плоском канале	48
4.2 Течение жидкости в каверне с движущейся крышкой	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	62
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Реализация итерационного процесса, разработанного для решения системы	67

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании ПЦК
преподавателей общепрофессиональных
и специальных дисциплин
протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.
Председатель ПЦК _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ И.В. Колесникова
«__» _____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

студенту очного (заочного) отделения группы _____
специальности _____

_____ Ф.И.О. студента

Тема дипломного проекта: _____

Исходные данные для проектирования: _____

Содержание дипломного проекта:

- пояснительная записка, состоящая из следующих разделов:

Введение

1

1.1

1.2

....

2

2.1

2.2

....

3

Заключение

Список информационных источников

- графическая часть, состоящая из:

.....

Руководитель дипломного проекта: _____
Ф.И.О. подпись

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи дипломного проекта «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»

Специальность: _____
Шифр ВКР: ПД. ХХХХХХ. ХХХХ. 201Х. ПЗ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту

на тему _____

Выпускник _____
Ф.И.О. полностью _____ подпись _____

Руководитель проекта _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Консультант по экономической части _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Нормоконтроль _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Заместитель директора по УПР _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Допущен к защите «__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж» (далее - Колледж) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №383, приказ зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 года, регистрационный №32878;

- закона Российской Федерации - от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2012 года, №12-696;

- Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464, приказ зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 года, №29200.

Срок реализации ФГОС среднего (полного) общего образования пределах основных профессиональных образовательных программ СПО составляет 52 недели. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной программе СПО увеличивается на 147 недель, в том числе: 83 недели – теоретическое обучение, 5 недель - промежуточная аттестация, 26 недель - учебная и производственная практика, 23 недели – каникулы, государственная (итоговая) аттестация – 6 недель.

Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе, занятия группируются парами, продолжительность пары составляет 1 час 30 минут. Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа и включает: 36 часов аудиторной нагрузки и 18 часов внеаудиторной нагрузки. Виды самостоятельной работы студентов – выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение отдельных тем и разделов по дисциплине.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (технический профиль) в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и 3 профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей», ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика в объеме 522 часов (14,5 недель) и производственная практика в объеме 414 часов (11,5 недель), всего

936 часов (26 недель). Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачёты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проведение зачетов, контрольных работ осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину.

Планом предусматриваются консультации для обучающихся по 4 часа на каждого обучающегося ежегодно, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При концентрированном изучении дисциплин и профессиональных модулей промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей возможна группировка 2 экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом между ними предусматривается интервал не менее 2 дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Вариативная часть циклов ОПОП в объёме 900 часов распределена следующим образом:

ОП.06 Правила и безопасность дорожного движения	20 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории движения автомобиля; - психологические основы труда водителя; - требования к безопасности конструкции и техническому состоянию автомобиля; - комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в её состав средств; - приёмы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасность движения при управлении автомобилем в различных условиях; - соблюдать требования по транспортировке пострадавших.
О П.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	60 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования

		информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
О П.11 Основы экономики	60 час.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); – разрабатывать бизнес-план. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – методику разработки бизнес-плана; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – производственную и организационную структуру организации.
ОП.12 Автомобильные эксплуатационные материалы	60 час.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять факторы, влияющие на экономное расходование эксплуатационных материалов; – определять область применения и давать практические рекомендации по рациональному использованию эксплуатационных материалов; – владеть методической оценкой качества эксплуатационных материалов в условиях автотранспортного предприятия; – определять область применения и давать практические рекомендации по рациональному использованию эксплуатационных материалов; – владеть методической оценкой качества эксплуатационных материалов в условиях автотранспортного предприятия. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ассортимент марок автомобильных топлив;

		<ul style="list-style-type: none"> – ассортимент марок автомобильных масел и смазок; – ассортимент марок автомобильных специальных жидкостей; – ассортимент конструкционно-ремонтных материалов; – важнейшие свойства и показатели качества автомобильных топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей; – назначение и эффективность применения эксплуатационных материалов в зависимости от их качества, технических характеристик автомобилей и условий эксплуатации; – методы лабораторной оценки и контроля качества топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей в условиях автотранспортного предприятия; – систему рациональной организации использования автомобильных топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей; – технику безопасности при использовании автомобильных эксплуатационных материалов; – назначение и эффективность применения эксплуатационных материалов в зависимости от их качества, технических характеристик автомобилей и условий эксплуатации; – методы лабораторной оценки и контроля качества топлив, смазочных материалов и специальных жидкостей в условиях автотранспортного предприятия;
<p>ОП.13 Инструменты и методы бережливого производства</p>	<p>72 час.</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять идеи, принципы и технологии «бережливого производства» в повседневной профессиональной деятельности; – систематизировать полученные знания, умения, навыки при выполнении практических заданий, оформлении отчётов, «контрольных листов», решении ситуационных задач и во время деловых игр. – выявлять проблемы, связанные с внедрением Лин в производственную систему «КАМАЗа» (ПСК), предлагать способы их решения и прогнозировать последствия этих решений; – разрабатывать Кайдзен-предложения по улучшению рабочего места; – работать в команде. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи изучения курса «Бережливое производство»; – понятие, принципы и цели производственной системы «КАМАЗ»; – основные направления и руководство развитием ПСК; – происхождение термина Лин и его компоненты; – понятие ценности в Лин и его характеристики, привлекающие заказчика;

<p>ОП.14 Документационное обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>32 час.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и/ или проверять правильность оформления документации в соответствии с требованиями системы документационного обеспечения управления; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения
<p>ОП.15 Автомобильные двигатели</p>	<p>72 час.</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и назначение процессов, происходящих в цилиндрах ДВС при реализации действительного цикла; - закономерности и наиболее эффективные методы превращения химической энергии топлива в работу ДВС; - влияние основных конструктивных, режимно - эксплуатационных и атмосферно-климатических факторов на протекании процессов ДВС и на формирование внешних показателей работы двигателя; - современные методы улучшения технико-экономических и экологических показателей и характеристик двигателей, включая использование средств электроники, основные критерии, оценивающие те или иные аспекты работы ДВС и общепринятые характеристики применяемых на автотранспорте силовых агрегатов; - тенденции и направления развития ДВС, диктуемые современными требованиями к подвижному составу автотранспорта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы режимов работы автомобильных двигателей, исходя из спецификации
		<p>протекания показателей его силового агрегата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценочного расчёта с применением ЭВМ показателей работы ДВС в специфических условиях эксплуатации и на местных видах топлива; - проведение регулировочных испытаний ДВС по топливной аппаратуре и системе зажигания в целях оптимизации показателей двигателей;

<p>ОП.16 Особенности электрооборудования автомобилей нового поколения</p>	<p>72 час</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - осуществлять технический контроль автотранспорта; - оценивать эффективность производственной деятельности; - осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; - анализировать конструкции и определять нагрузки, действующие на детали механизмов автомобиля - самостоятельно осваивать новые виды материалов . - разрабатывать простейшие схемы электрооборудования <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство и основы теории подвижного состава автомобильного транспорта; - базовые схемы включения элементов электрооборудования; - свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; - правила оформления технической и отчетной документации;
<p>ОП.17 Менеджмент</p>	<p>32час.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения;

ОП.18 Основы предпринимательской деятельности	33 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; - разрабатывать отдельные разделы бизнес-плана и планировать свою деятельность; - анализировать конкурентную среду. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность предпринимательской деятельности; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	172 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные исторические этапы развития автомобилестроения; - вопроса развития конструкции транспортных средств; - работу современных системами контроля и управления автомобилей; - правила эксплуатации автомобильной техники и своевременного диагностирования и обслуживания.
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	74 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешнюю и внутреннюю предпринимательскую среду; - обязанности предпринимателей уметь:
МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобиля	136 час.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельный поиск информации для решений профессиональных задач. - ориентироваться в подборе инструмента и приспособлений для ремонта и технического обслуживания автомобиля. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство автомобиля - оборудование для проведения диагностических работ,

По завершению изучения профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» присваиваются квалификации «Слесарь по ремонту автомобилей 2(3) разряда».

Государственная итоговая аттестация (6 недель) проводится в форме подготовки (4 недели) и защиты (2 недели) выпускной квалификационной работы. По окончании обучения выпускники получают диплом государственного образца среднего профессионального образования присвоением уровня квалификации «Техник».