

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Набережночелнинский  
политехнический колледж»  
И.М. Заниев  
« 18 » 2024 г.



**План работы центра карьеры  
ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»  
на 2024 - 2025 уч. год**

2024 г.

## Паспорт плана работы

<b>Введение</b>	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
<b>Актуальность плана центра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда;</li> <li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности;</li> <li>- закрепление выпускников на первом рабочем месте;</li> </ul>
<b>Цель работы центра</b>	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа;</li> <li>- взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений;</li> <li>- повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда;</li> <li>- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;</li> <li>- организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом.</li> <li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.</li> </ul>
<b>Краткая аннотация</b>	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии.</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования</p>
<b>Основные направления</b>	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
<b>Ожидаемые результаты</b>	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 70%.
<b>Сроки реализации:</b>	ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.

## План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Участие в проводимых ЦЗН ярмарках вакансий и встречах по возможностям трудоустройства для студентов выпускных групп	знакомство выпускников с услугами ЦЗН, с сайтами поиска работы; информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства	ноябрь – июнь (по графику ЦЗН)	Руководитель центра карьеры
2.	Гостевые лекции (организация для студентов встреч с представителями профессии)	встречи с представителями профессии, знакомство с историями успеха, информирование студентов по построению траектории профессионального развития	ноябрь-март	Руководитель центра карьеры
3.	Проведение экскурсий на предприятия для студентов	экскурсии в подразделения предприятий-партнеров	ноябрь – апрель	Специалист центра карьеры
4.	Психолого-педагогического сопровождение профессионального самоопределения учащихся	проведение профессионального тестирования и профессиональной диагностики	декабрь – март	Педагог-психолог
5.	Проведение комплексного проф ориентационного мероприятия «День карьеры»	получение студентами и будущим выпускниками актуальных сведений о состоянии рынка труда в городе и регионе, получение информации о возможностях для трудоустройства по специальности и о существующих программах поддержки выпускников колледжей и молодых специалистов; проведение групповых собеседований с работодателями	январь, июнь	Руководитель центра карьеры
6.	Организация и проведение мастер-классов и тренингов	знакомство студентов с правилами поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации; консультации по вопросам открытия индивидуального предпринимательства	январь	Руководитель центра карьеры
7.	Проведение экскурсий на предприятия для школьников	экскурсии в подразделения предприятий-партнеров	апрель	Специалист центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
8.	Проведение Единого дня открытых дверей кластера Професионалитет для школьников города	знакомство обучающихся школ региона с материально-технической базой образовательно-производственного центра, информацией о поступлении, обучении и последующем трудоустройстве	апрель	Директор колледжа
9.	Встречи представителей предприятий ОПК с выпускниками колледжа	консультация по вопросам трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса, выдача приглашений к трудоустройству	июнь	Руководитель центра карьеры
10.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов	предложение имеющихся вакансии, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	июнь	Руководитель центра карьеры, старший мастер, кураторы групп
11.	Формирование банка вакансий	информирование студентов и выпускников колледжа о имеющихся вакансиях через создание и обновление на сайте колледжа банка вакансий	в течение года	Специалист центра карьеры
12.	Организация временной занятости студентов, в т.ч. на период производственной практики	информирование о наличии вакантных мест на предприятиях, распределение студентов за предприятиями-партнерами на период прохождения практики	в течение года	Старший мастер
13.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры, специалист центра карьеры, кураторы учебных групп
14.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Специалист центра карьеры
15.	Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву	трудоустройство выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
16.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	по запросу	Юрист, руководитель центра карьеры
17.	Мониторинг трудоустройства (занятости) выпускников колледжа, завершивших обучение	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников колледжа	в течение года после выпуска	Специалист центра карьеры, кураторы учебных групп
18.	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников	по запросу	Заведующий отделением ДПО
19.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	повышение квалификации руководителя центра карьеры	в соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры

Руководитель центра \_\_\_\_\_  Ханипова Е.Х.